

Direction de projet





Table des matières

INTRODUCTION.....	3
DEFINIR LE BUT ET LES OBJECTIFS.....	4
POUR QU'UN OBJECTIF SOIT UTILE ET CLAIR IL DOIT ETRE SMARTE C'EST A DIRE :	5
SE POSER LES BONNES QUESTIONS QQOQCCP	6
LEVER UNE EQUIPE.....	7
LEVER UN COMITE	7
CHERCHER DES EQUIPIERS.....	8
BUDGET.....	9
BATIR LE PLAN D'ACTION	10
LE RETRO-PLANNING	11
LES ELEMENTS CRITIQUES	11
EVALUATION ET BILAN	12
L'EVALUATION	12
LE BILAN	13
SOURCES :	13
ANNEXES.....	14
TABLEAU POUR ECRIRE VOS OBJECTIFS	14
TABLEAU POUR DEFINIR LE PROFIL DES PERSONNES RECHERCHEES	15
TABLEAU POUR LE BUDGET.....	16
TABLEAU POUR LA PLANIFICATION.....	17
TABLEAU POUR L'EVALUATION	18



Introduction

Par amour Jésus s'est offert pour nous à Pâques. Avec l'amour que Dieu fait naître en nous, nous voulons lui témoigner notre reconnaissance en offrant à notre tour nos vies dans un service à sa gloire. Un amour obéissant et toujours croissant, voilà ce que Dieu veut faire habiter en nous. A nous maintenant d'apprendre à l'aimer en faisant de chacune de nos actions et de nos paroles un témoignage de notre affection pour Lui.

Avant de commencer, nous vous encourageons à considérer votre projet et chacune des actions entreprises pour sa réalisation, comme une occasion de manifester votre amour envers Dieu. Que vous puissiez imaginer, créer, planifier et préparer votre projet en ayant cette pensée en vous : La priorité est d'aimer Dieu et son prochain.

Ce document est destiné à tous les directeurs d'équipe qui mèneront un projet durant le Service Pâques. Il a pour but de vous accompagner dans la préparation de votre projet. Il se compose en six étapes qui vous aideront à vous poser les bonnes questions et vous donneront quelques pistes pour que votre projet aboutisse dans les meilleures conditions possibles.

Durant toute l'élaboration de votre projet, nous nous tenons à votre disposition pour vous coacher, vous encourager ou pour prier.

Les principales étapes de la préparation d'un projet pour le Service Pâques :

1. Définir le but et les objectifs
2. QQQCCP
3. Lever une équipe
4. Elaborer le budget
5. Bâtir le plan d'action
6. Evaluation et bilan



Définir le but et les objectifs

Pour commencer **il est important de définir le but et les objectifs de votre projet**. Cette étape est primordiale et requiert de votre part une réflexion qui sera décisive pour la forme et la direction que prendra votre projet.

Votre projet s'inscrit dans une vision plus globale (finalité) qui est celle du Service Pâques, les buts et les objectifs de votre projet doivent donc aller dans la même direction que la finalité que s'est fixée le Service Pâques (SP).

Items	Définition	Exemple pour le SP
La finalité	Au nom de quoi je cours. Indique ce que l'on veut atteindre de manière générale.	-Faire de toutes les nations des disciples. -Que les participants puissent progresser. -Servir la ville.
Le but	Il indique la direction prise pour réaliser la finalité.	Témoigner de l'amour et de l'intérêt aux jeunes qui ont entre 12 et 16 ans dans le quartier des Moulins.
Objectifs généraux	Ils indiquent comment atteindre le but. Ils expriment un résultat attendu, mesurable (ou observable) avec des indicateurs précis et dans un délai donné.	Organiser entre le 11 et le 15 avril un tournoi de foot, un concert de rap et une soirée breakdance.
Actions	Elles décrivent de manière précise l'accomplissement de l'objectif général.	- Samedi 11 avril de 13h00 à 18h00, tournoi de foot dans la salle de Léon Michaud. - Lundi 13 avril de 19h00 à 21h00 concert de Jimmix dans la salle de gym du quartier. - Mardi 14 de 17h00 à 20h00 soirée breakdance dans la salle de Léon Michaud.

Pour qu'un objectif soit utile et clair il doit être SMARTER c'est à dire :

Spécifique : Enoncé avec précision, formulé de manière positive donc sans négation. Visant un seul but.

Mesurable : Basé sur des faits concrets, qui donnent une indication fiable de la distance qui sépare l'atteinte de l'objectif. Un objectif doit être vérifiable.

Acceptable : Négocié et/ou accepté par toutes les personnes impliquées. (Responsable du camp, staff et bénéficiaires).

Réalisable : Prenant en compte les moyens et ressources disponibles. Un objectif réaliste est un objectif atteignable.

Temporel : Inscrit dans la durée avec une échéance. Un objectif a une durée définie.

Ethique : Respectant les personnes impliquées dans la démarche.

Voici un aperçu du tableau que vous trouverez en annexe pour vous aider à définir **le but** ainsi que **les objectifs généraux** de votre projet.

(Cf. annexes pour le tableau)

Items	Service Pâques
La finalité	-Faire de toutes les nations des disciples. -Que les participants puissent progresser. -Servir la ville.
	Votre projet
Le but	
Objectifs généraux	
Actions	



Se poser les bonnes questions QQQQCCP

Tout projet ou toute action nécessite deux créations. La première est la création spirituelle ou intellectuelle c'est l'idée, la seconde est la réalisation physique. Prenons l'exemple de la construction d'une maison, avant même que la première pierre ne soit posée, chaque détail de cette dernière a été réfléchi et écrit, les plans indiquent avant le début de la construction comment sera la maison une fois terminée. Tout le travail de préparation fait partie de la première création. Sans une préparation minutieuse la création physique risque d'être catastrophique. Pour que la réalisation d'un projet soit réussie, il est important d'avoir la conclusion en tête. Dans le cadre du SP cela signifie qu'avant le début du camp, les directeurs d'équipe pourront répondre avec précision à différentes questions que nous propose la méthode QQQQCCP.

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

Commencez avec la conclusion à l'esprit.

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

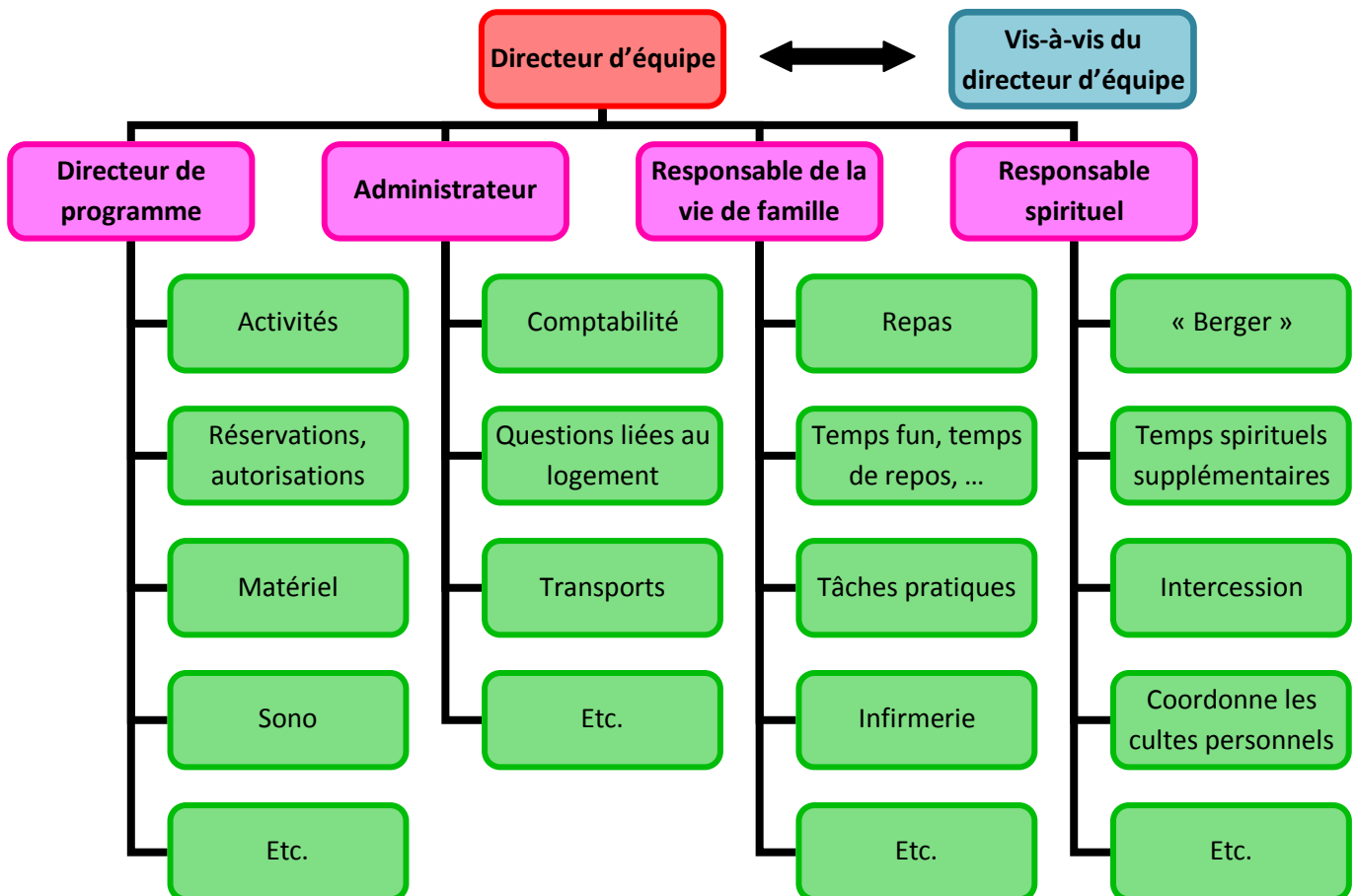
Items	Concerne	Se poser
Quoi ?	Les actions Les activités	Que fait-on ?
Qui ?	Personnes ou catégories de personnes qui bénéficient du projet Personnes ou catégories de personnes qui sont impliquées dans le projet	Qui le fait ? Qui sont les personnes impliquées (responsable, public ou personne concernée) ?
Où ?	Les lieux Les secteurs	Où le fait-on ?
Quand ?	La planification La programmation dans le temps	Quand le fait-on ? Quel est le délai final ? Quelles sont les échéances ? Quels sont les horaires ?
Comment ?	Les moyens Les méthodes	Comment le fait-on ? Avec quoi le fait-on ?
Combien ?	Le budget Les coûts	D'où viennent les entrées ? Quels sont les coûts ?
Pourquoi ?	Les motifs Les objectifs Les résultats	Quel résultat j'aimerais observer une fois le projet terminé ? Qu'est-ce que le projet va changer dans la vie des participants ? Du public cible ?



Lever une équipe

Maintenant que votre projet est clairement défini vous pouvez commencer à lever votre équipe. Vous ne pouvez pas accomplir votre projet seul, vous avez besoin de personnes ayant des compétences différentes des vôtres à vos côtés.

Lever un comité



Pour la réalisation de votre projet vous avez besoin d'une équipe et votre équipe a besoin d'un comité de direction. Le comité est composé de trois à six personnes qui ont chacune un rôle et une responsabilité. C'est en quelque sorte, une équipe au sein de votre projet, qui a la responsabilité de diriger, d'organiser, de planifier, de prendre des décisions, dans le but de servir le projet et les gens qui y participent. Voici la répartition d'une équipe dans le cadre du Service Pâques :

L'idéal serait que chacun de ces postes soient pourvus mais la réalité en décide parfois autrement. Il est possible qu'un collaborateur cumule donc deux postes. Cette composition d'équipe fait ses preuves depuis plus de trente ans dans le cadre des FJ et assure beaucoup de stabilité aux équipiers.



Budget

Votre projet générera des frais. C'est à vous de trouver les moyens de réunir le financement nécessaire pour couvrir vos dépenses. Pour savoir à combien s'élèveront les frais de votre projet, vous devez établir un budget. Le budget est une anticipation de la vie économique du projet, l'enjeu est de prévoir avec précision vos dépenses.

Pour maîtriser le budget, il vous suffit d'établir une liste prévisionnelle des dépenses et des financements liés au projet et aux actions menées, sans être ni trop pessimiste, ni trop optimiste. Il s'agit d'une évaluation financière de ce qui va se passer et on comparera au fur et à mesure les écarts entre les prévisions et la réalité.

(Cf. annexes pour le tableau)

Dépenses	Montant	Financements	Montant
Trajet en bus d'Yverdon à Lausanne	50.-	Apport personnel	200.-
Location sono pour le rap	150.-	Vente de pâtisseries	330.-
Location tente pour la semaine	200.-	Don de plusieurs amis	150.-
Matériel	150.-	Don ou prêt de matériel	50.-
Lots pour les gagnants du tournoi de foot	100.-		
Journée de préparation	50.-		
Matériel de nettoyage	30.-		
Total	730.-	Total	730.-

Attention dans l'élaboration de votre budget n'oubliez pas de prendre en compte les phases de préparation et les phases de fin de projet (après une fête, il faut nettoyer !).

Ne vous laissez pas décourager par les frais que génère votre projet mais confiez vous en Dieu. Regarder vos besoins financiers comme une occasion de voir Dieu agir. Ayez foi en ces promesses, il est fidèle et il pourvoit à nos besoins.



Bâtir le plan d'action



Dans la préparation et l'organisation de votre projet **sachez donner un ordre de priorité à vos tâches**. La création d'un projet nécessite une somme colossale de travail, pour ne pas vous laissez submerger par les nombreuses choses à faire il est important que vous puissiez planifier vos activités. **Une planification réfléchie, organisée par priorités** vous fera gagner en **efficacité** et vous sera bénéfique en tout point.

S'organiser et agir en fonction de priorités.



Ce tableau, une fois rempli, vous offrira une vision globale du travail à accomplir pour votre projet. A vous de définir quelles sont vos priorités et de fixer des échéances. Pour remplir ce tableau **faites appel à votre don d'imagination**, imaginez-vous en situation, entrain de mener votre projet, imaginez chaque aspect et chaque moment de votre projet. Cet exercice vous permettra de visualiser votre projet et vous obligera à penser à tout ce dont vous aurez besoin pour sa réalisation.

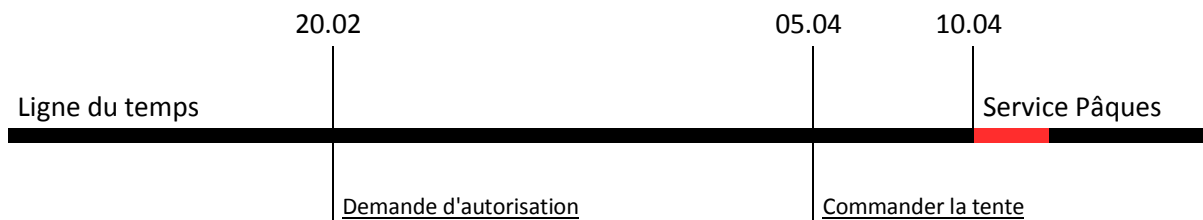
(Cf. annexes pour le tableau)

Priorités	Échéances	Tâches
1. Définir le but et les objectifs	15.01.09	Prendre une heure pour écrire le but et les objectifs.
2. Décrire les différentes activités que l'on proposera.	20.01.09	Mettre par écrit mes idées et demander conseil à mon responsable spirituel et à mes amis.
3. Trouver un responsable de programme.	02.02.09	Demander à Jean.
3. Trouver un responsable de la vie de famille.	02.02.09	Demander à Fanny.
6. Trouver des staffs à partir de 20 ans.	02.02.09	Inscrire sur le site
5. Faire le budget	07.02.09	Rencontrer mon ami employé de commerce.
4.1 Définir les heures auxquelles on sera dehors et voir si cela correspond à la structure du camp.	16.02.09	Faire une ébauche et comparer au fur et à mesure avec l'horaire du camp.
4.2 Réserver salle Léon Michaud	25.02.09	Appeler le responsable des locaux.
7. Trouver un gros chaudron pour faire la soupe.	10.03.09	Appelez

Le rétro-planning

Les délais imposent certaines priorités pour ne rien oublier, vous pouvez utiliser le rétro-planning. Cet outil permet de reconstituer les étapes nécessaires pour arriver au résultat, en partant de ce résultat. Imaginez votre projet terminé, en le visualisant vous voyez que vous avez besoin d'une tente. Vous savez que le temps entre la demande auprès de l'entreprise et l'obtention de la tente est de 5 jours. Donc vous devez planifier votre demande au minimum 5 jours avant le début de votre projet.

1. Imaginez votre projet terminé
2. Choisissez un élément de votre projet qui nécessite de la préparation (matériel, autorisations, informations, encadrants...)
3. Renseignez-vous sur cet élément en vue de l'obtenir pour votre projet
4. Reportez les tâches qui sont nécessaires sur votre planning



Les éléments critiques

Votre projet s'inscrit dans un système, il est donc dépendant d'acteurs différents et étrangers à lui (par exemple la délivrance d'une autorisation). De ce fait, certaines zones de votre projet dépendent d'éléments qui sortent de votre zone d'influence. Dans la planification de votre projet, il vous sera utile de connaître **les éléments critiques** de votre projet, c'est-à-dire tout ce qui pourrait vous bloquer dans votre avance (par exemple une autorisation refusée). A vous de repérer ces éléments et d'analyser leurs conséquences et d'envisager les actions possibles.

Ne vous découragez pas devant la masse de choses à faire. Prenez-les les unes après les autres ! Et comptez sur l'aide de Dieu pour la gestion de votre temps et l'exécution des tâches. Dieu croit en vous !



Evaluation et bilan

Un projet est une activité qui se veut riche en apprentissages, tout le défi réside en votre capacité à vous laisser enseigner par ce qui a été vécu, pour en retirer de l'expérience et apprendre sur vous. Une fois le projet terminé, arrêtez vous et observez ce qui s'est vécu avec cette question : qu'est-ce que je peux apprendre sur moi, sur le travail en équipe, sur Dieu, et sur le leadership ? Avec ce regard en arrière, vous pourrez tirer des leçons de vos erreurs, reconnaître vos forces et vos faiblesses, comprendre votre manière de travailler etc.

L'évaluation a pour objet l'atteinte ou non des objectifs de votre projet, tandis que le bilan se porte sur la manière dont le projet a été mené. Les deux nécessitent de votre part un temps de réflexion mais c'est le bilan qui vous permettra de retirer des enseignements du projet.

L'évaluation

Pour l'évaluation reprenez vos objectifs généraux et les actions de votre projet puis évaluez s'ils ont été :

1. atteints
2. partiellement atteints
3. pas atteints

(Cf. annexes pour le tableau)

Items	Exemple pour le SP	Atteint	Partiellement atteint	Pas atteint	Commentaires
Objectifs généraux	Organisé entre le 11 et le 15 avril un tournoi de foot	X			
	un concert de rap	X			
	et une soirée breakdance.			X	
Actions	-Samedi 11 avril de 13h00 à 18h00, tournoi de foot dans la salle de Léon Michaud.	X			
	-Lundi 13 avril de 19h00 à 21h00 concert de Jimmix dans la salle de gym du quartier.	X			
	-Mardi 14 de 17h00 à 20h00 soirée breakdance dans la salle de Léon Michaud.			X	Le danseur s'est cassé le bras deux jours avant.

Le bilan

Pour le bilan voici quelques bonnes questions à vous poser pour vous aider à retirer le meilleur de cette expérience.

1. Qu'est ce que j'ai appris sur moi ?

Mes forces :

Mes faiblesses :

1. Qu'est ce que j'ai appris sur le travail en équipe ?
2. Qu'est-ce que j'ai appris sur Dieu ?
3. Qu'est-ce qui a été le plus difficile pour moi ?
4. Qu'est ce qui a été le plus agréable pour moi ?
5. Qu'est-ce que Dieu me dit au travers de cette expérience ?
6. Qu'est-ce que cette expérience va changer dans ma manière de vivre ?

Merci et bravo pour votre engagement !

Sources :

Ramiro Camellini, Tirer des supports de cours donnés au CPNV : *Formuler des objectifs* et *Le projet individualiser*.

Sylvie Tumoine / Ministère de la Jeunesse, des Sports et de la Vie associative. *Guide méthodologique de la conduite de projet*.

Stéphen R. Covey, *Les 7 habitudes de ceux qui réalisent tout ce qu'ils entreprennent*.

Service pour la transformation, l'innovation et le changement social / construire et gérer son projet
<http://www.stics.be/CetG/index.htm>



Annexes

(cf : étape 1)

Tableau pour écrire vos objectifs

Items	Service Pâques
La finalité	<ul style="list-style-type: none"> -Faire de toutes les nations des disciples. -Que les participants puissent progresser. -Servir la ville.
	Votre projet
Le but	
Objectifs généraux	
Actions	

Tableau pour définir le profil des personnes recherchées

Profil recherché pour le poste de :	
Savoir faire : Quelles compétences ? Quels métiers ?	
Savoir être : Quels genres de personnalités ? Quel tempérament ? Quelles attitudes ? Quelles qualités relationnelles ?	
Savoir : Quelles connaissances ?	
Vécu : Quel témoignage ? Quelles expériences ?	
Autres	
Ages	Genre
	Etat civil

Tableau pour l'évaluation

Items	Mon projet	Atteint	Partiellement atteint	Pas atteint	Commentaires
Objectifs généraux					
Actions					