

grandes lignes



pour l'organisation
d'un Service Pâques



Fabricants de Joie
Suisse romande
Rue de la Plaine 55
CH-1400 Yverdon-les-Bains

Table des matières

Présentation du Service Pâques	4
Soyons concrets	4
Vers une église missionnelle	5
Valeurs-phare du Service Pâques et du camp FJ qui l'accompagne	7
D'autres valeurs à vivre...	9
Les valeurs des Fabricants de Joie appliquées au SP	9
1 - Connaître Dieu intimement et réjouir son cœur	9
2 - La formation de disciples dans le contexte de la vie quotidienne	9
3 - La destinée et la capacité spirituelle des enfants, des préadolescents et des adolescents	10
4 - L'importance de la famille et du lien entre générations	10
5 - Le leadership en équipe et des partenariats engagés	11
6 - Faire connaître Jésus à tous les peuples, étendre son Royaume ensemble dans toutes les sphères de la société et dans le monde entier	12
Organisation du Service Pâques	13
Un SP et/ou un camp des Fabricants de Joie (FJ)	13
Répartition des tâches	13
Mission de l'équipe de pilotage du SP	13
Composition de l'équipe de pilotage du SP	14
Collaborations privilégiées au sein de l'équipe de pilotage du SP	15
Les cahiers des charges du SP	16
Equipe «Direction»	16
Mission	16
Tâches principales	16
Equipe «Contact avec les églises»	17
Mission	18
Tâches principales	18
Equipe «Contact avec la ville»	20
Mission	20
Tâches principales	20
Rétro-planning pour l'équipe «Contact avec la ville»	21
Equipe «Evénements publics»	22
Mission	22
Tâches principales	22
Modèles en annexe	24
Equipe «Coordination des équipes»	24
Mission	24
Tâches principales	24
Equipe «Intercession»	26
Mission	26
Tâches principales	26

Equipe «Médias»	27
Mission	27
Tâches principales	27
Equipe «Temps en commun»	28
Mission	28
Tâches principales	29
Les tâches des MC	29
Les cahiers des charges du camp	30
Mission de l'équipe de pilotage	30
Composition de l'équipe de pilotage	30
Equipe «Direction»	31
Mission	31
Tâches principales	31
Equipe «Plénières»	31
Mission	31
Les tâches principales	32
Les tâches des MC (présidents des rencontres plénières, ainsi que des temps de feed-back)	33
Equipe «Services»	34
Mission	34
Les tâches principales	34
Possibilité	35
Description des tâches des services	35
Document en annexe	37
Equipe «Ecoute et prière»	37
Mission	37
Tâches principales	37
Cahier des charges «Bureau FJ Suisse romande»	38
La mission du bureau FJ Suisse romande	38
Les tâches principales	38
Coordonnées	38
Référénts	38

Présentation du Service Pâques

Soyons concrets

Les *Fabricants de Joie* organisent des camps de Pâques depuis bien longtemps. Ces camps étaient majoritairement axés sur les participants, avec toutes sortes d'ateliers leur permettant d'être formés comme disciples, de grandir dans leurs dons et d'apporter l'Évangile par des moyens à la portée des jeunes et des enfants. Ces camps ont grandi jusqu'à atteindre huit cent participants à Bure en 2004. Mais ce camp a aussi montré quelques limites : beaucoup de monde, surtout parmi les moins de douze ans, qui se retrouvaient perdus dans la masse, malgré des temps en petits groupes ; les sorties dans les rues manquaient de pertinence...

Le Seigneur nous a alors conduits à prendre un virage important et à orienter nos camps de Pâques vers le service de la communauté. *Servir une ville/une région avec nos dons* est alors devenu notre mot d'ordre. Le camp s'est ainsi davantage tourné vers l'extérieur. De plus, il se veut être beaucoup plus décentralisé, et plutôt que d'avoir un grand camp avec beaucoup de monde, il y a de nombreuses équipes qui jouissent de beaucoup d'autonomie pour développer leur projet de service, qui logent, mangent, vivent... dans différents lieux de la ville et qui se retrouvent pour des temps forts, soit au niveau du camp (plénières, soirées spéciales...), soit au niveau de la ville (concerts, animations...). Ces équipes de service peuvent prendre toutes sortes de formes différentes : nettoyage, distribution de Bibles « customisées », stand prière, animation pour enfants, rallye... ou des formes d'évangélisation ou de prière dans les rues plus classiques, mais toujours axées sur le fait d'aimer et de servir les gens que nous rencontrons. Cela nous a également amené à collaborer davantage avec les autorités, qui nous ont donné des mandats dans la ville (nettoyage des plages, des arrêts de bus, des canaux, etc.).

Le camp est également devenu un catalyseur pour les églises locales. En effet, beaucoup d'églises ont vu là une opportunité de s'investir de manière concrète pour leur quartier ou leur ville. Certaines participent à l'ensemble du camp, alors que d'autres se concentrent sur les temps d'activité avec leur équipe. Cela nous a permis de voir une partie du corps de Christ se mobiliser ensemble, chacun avec sa sensibilité, pour un service tourné vers l'extérieur. De plus, le camp n'est plus un camp pour les enfants et les jeunes uniquement, même si ceux-ci forment une bonne partie des participants. Des familles entières, des adultes, des gens de tous âges, rejoignent ainsi les projets en fonction de leurs possibilités. Cette nouvelle formule permet ainsi davantage de souplesse pour qu'un maximum de personnes puisse s'y joindre.

Cette nouvelle formule a ainsi été expérimentée à plusieurs reprises à Yverdon, depuis 2006, avec de réels encouragements, un accueil favorable de la population et des temps forts dans les rues de la ville. Ailleurs en Europe, plusieurs autres villes ont démarré de telles activités, démontrant que cela correspond à quelque chose de plus large que Dieu est en train de susciter.

Le "Service Pâques" (nouveau nom des camps de Pâques pour marquer la nouvelle saison et la nouvelle direction) est un outil au service de la ville, et si les FJ continuent de l'organiser, c'est maintenant en collaboration avec les églises locales. Pourquoi pas dans votre localité et en collaboration avec votre communauté ?

Concrètement, le but n'est pas que vous organisiez un événement de plus. Mais que cela s'inscrive dans votre réalité de vie d'église. Peut-être avez-vous à cœur votre quartier ? Les enfants ? Les personnes âgées ? Peut-être le parc de votre quartier a-t-il besoin d'un bon coup de nettoyage ? Voilà une bonne occasion de former une équipe qui aurait à cœur le démarrage ou la poursuite d'un projet. Notre désir est de soutenir, encourager et stimuler l'Église d'une

même région à servir ensemble, et de construire avec elle. Il y a donc beaucoup de liberté quant à la nature même du projet et à la manière de collaborer.

Vous avez donc la possibilité de :

- créer et proposer un projet (Fête dans votre quartier, visite de tous les immeubles de votre quartier, visites de l'EMS voisin, fête pour les enfants, soirée sur l'éducation destinée aux parents, nettoyages d'un parc, intercession pour les écoles, les autorités, etc.) ;
- constituer une ou plusieurs équipes dans votre église (groupe de jeunes, familles, cellules de prière, enfants, adolescents, personnes âgées, etc.) qui se joignent à votre projet ;
- ouvrir votre projet à d'autres participants venant de toute la Suisse romande (selon le nombre et la tranche d'âges que vous aurez vous-mêmes définis) ;
- constituer une ou des équipes dans votre église qui se joignent à d'autres projets existants dans le cadre du Service Pâques (sur notre site internet : <http://paques.fabricantsdejoie.ch/>).

Un exemple

Prenons l'église XY. Son conseil accepte l'idée du projet et décide d'en parler à toute la communauté. Pour ce faire, un membre du comité du Service Pâques (SP) est invité à présenter le camp à l'aide d'une vidéo, etc. Suite à cela, deux familles et quelques adolescents décident de former un projet et mener une équipe qui visitera à domicile un maximum de foyers du quartier en terminant par une fête. Ils en parlent régulièrement à toute la communauté et prient tous ensemble pour cela. Des gens de l'église s'inscrivent pour suivre toute la semaine, d'autres seulement pour les activités que l'église propose en lien avec le projet. L'église ouvre son équipe à dix participants, dès 8 ans, qui se sont inscrits au SP et viennent d'autres localités suisses romandes. D'autres enfants, jeunes et familles de l'église, quant à eux se sont inscrits dans d'autres projets figurant sur le site internet du SP.

Durant la semaine du Service Pâques, beaucoup de plages horaires sont réservées et sous la responsabilité de l'équipe et du projet. Il y a également chaque jour (généralement le matin) un temps de plénière pour tous dans un lieu commun, ainsi qu'un temps de feed-back en fin de journée afin d'entendre et de voir ce que les autres équipes ont vécu. Quelques soirées sont également organisées par classe d'âges (pour les adultes, les adolescents, les préadolescents ou les enfants). Le dimanche matin, en règle générale, nous vivons un culte en commun avec toutes les églises de la ville qui le désirent.

Vers une église missionnelle

Pour envisager une activité de l'église il est bon de se demander si c'est le temps de Dieu pour cette activité, et si c'est bien en ligne avec ce que Dieu fait et veut faire aujourd'hui.

De bien des manières, beaucoup pensent que le Seigneur veut rendre à l'Eglise en occident son «être en mission». Mission pas seulement au loin mais aussi dans les lieux où elle vit, au travers du «ministère» de ses membres.

Or, devenir une église en mission là où on vit ne consiste pas seulement en une activité de plus mais dans une transformation de mentalité (Rm 12,1-2). Ces transformations dans nos façons de voir redessineront notre compréhension de l'identité de l'église, et en particulier de son rapport au monde et au Royaume de Dieu.

Voici quelques exemples concrets dans lesquels beaucoup sont défiés :

- Sortir du dualisme sacré/profane, dimanche/la semaine, église/travail, etc.
- Retrouver la réalité holistique de la vie avec Jésus : dans ma vie personnelle 24/7, à la maison et dans la famille, dans le quartier et sur le lieu de travail.
- Arrêter d'opposer l'évangélisation à l'action sociale mais les vivre tous les deux comme mission de Dieu, comme Evangile du Royaume.
- Retrouver des chemins incarnés de partage avec les non chrétiens là où ils sont, plutôt que là où on aimerait qu'ils soient ou qu'ils viennent. En parlant leur langue et en visitant leur soucis, plutôt qu'en attendant qu'ils parlent la nôtre et se soucient de l'église.

Il semble que le Seigneur veut nous entraîner à nous tourner sur l'extérieur de manière réellement aimante (incarnée) et à retrouver une compréhension large de son rayon d'action (Le Royaume de Dieu), plus large que Son Eglise.

En particulier le Seigneur Jésus Christ dans son règne ne s'investit pas seulement dans le salut des individus, même si cela reste évidemment au cœur de Sa mission, mais il règne et agit aussi dans toute la réalité créée : l'aide aux démunis, la lutte contre la violence, la faim et la pauvreté, le développement durable, ou la sauvegarde de la création, ceci pour ne donner que quelques exemples.

De manière générale on a souvent prêché l'amour sans vivre l'amour qu'on prêchait. Aussi, l'église à la suite du Seigneur, doit regagner la confiance de la population en montrant d'abord son amour réel, concret et gratuit envers les gens.

Le Service Pâques, comme événement, s'inscrit dans cette dynamique. Il se veut un lieu stimulant d'apprentissage. En voici quelques exemples :

- Apprendre à aimer les gens de notre région en les servant gratuitement (par exemple : nettoyage des canaux, des rives du lac, visites EMS, fêtes de quartier...)
- Apprendre à témoigner de l'amour de Dieu en actes, en étant vraiment nous-mêmes et pas selon des stéréotypes préétablis du genre : se tenir debout sur une chaise à la place Pestalozzi et annoncer Jésus Christ. Cet apprentissage est un vrai défi face à nos peurs, nos égocentrismes et nos jugements sur les non chrétiens.
- Apprendre à créer des lieux de contacts conviviaux avec des non chrétiens (événement de quartier, stand sur la place Pestalozzi, etc.)
- Apprendre en église (groupes de maison, groupes de jeunes, groupes d'enfants, plusieurs familles ensemble...) à relever le défi d'aller sur l'extérieur et de servir créativement selon les dons de chacun. C'est un vrai défi de vivre l'église pas seulement comme activités liées à un bâtiment, mais comme activités liées à des gens sur l'extérieur, des gens à rejoindre, à aimer, à servir dans leurs besoins.
- Apprendre à collaborer avec les autorités civiles.
- Apprendre ensemble, églises et œuvres, à témoigner de Jésus-Christ pas seulement dans l'unité de foi vécue dans des célébrations communes, mais dans l'unité de la foi vécue en servant les autres selon nos dons. Comme Pâques est au centre de la foi chrétienne, cette démarche fait sens pour toutes les églises chrétiennes sans exception et elle est compréhensible pour la population et les médias.

Le Service Pâques se veut donc un terrain d'apprentissage concret du style de vie d'une église en mission toute l'année dans la région.

Valeurs-phare du Service Pâques et du camp FJ qui l'accompagne

En mission

Le Service Pâques est une opportunité pour les membres de l'église locale de rencontrer leurs concitoyens. Le message de Pâques est au cœur de cette rencontre : la Bonne Nouvelle de Jésus-Christ, mort et ressuscité pour tous les hommes, afin que chacun d'eux vive une réconciliation totale avec Dieu, et retrouve une relation restaurée avec le monde créé et avec soi.

Le dessein bienveillant de Dieu concernant les relations englobe celle que l'église locale entretient avec la société. Peu importe l'état de cette relation, qu'elle soit inexistante, balbutiante ou conflictuelle, nous sommes appelés, en tant que Corps du Christ, à gagner en proximité avec les gens qui nous entourent. Ainsi, nous suivrons l'exemple de Jésus, qui a quitté son ciel de gloire pour s'approcher de nous, en prenant la condition d'un homme.

Dans ce mouvement vers l'autre, nous serons appelés à franchir les frontières qui nous séparent. Celles-ci peuvent être de plusieurs natures. Bien sûr, elles peuvent être géographiques ; c'est le cas lorsque nous menons un projet dans un quartier défavorisé. Ces frontières peuvent être sociales : nous les franchissons à chaque fois que nous créons un contact avec un groupe social (marginaux, réfugiés, etc.) auquel nous n'appartenons pas. Elles sont encore culturelles (autres façons de vivre), religieuses (autres religions), historiques (des événements du passé qui influencent le présent), etc. A chaque fois que nous traversons une frontière, dans la rue, sur ma place de travail, dans ma famille ou à l'autre bout du monde, nous accomplissons une démarche missionnaire.

Pour servir

Pour cela, il importe que nos motivations soient saines. Nous pouvons témoigner par compulsion, c'est-à-dire que nous délivrons notre message pour éviter l'angoisse et la culpabilité que créerait le fait de se taire. Ici, l'accent est mis sur l'acte de transmission plutôt que sur la personne à qui l'on s'adresse. A l'inverse, nous pouvons témoigner par compassion. Le terme «compassion» est à entendre dans le sens du sentiment qui nous rend sensibles aux malheurs des autres, et à leur situation singulière. Dans ce sens, nous souhaitons centrer notre attention sur l'autre, et présenter le message de manière à ce qu'il le comprenne. Cette démarche est motivée par l'amour, qui est le lien de la perfection (Colossiens 3.14).

Nous voulons interroger nos motivations pour que notre témoignage soit l'expression de l'amour de Dieu pour le monde (Jean 3.16) et que notre service reflète les sentiments du Christ serviteur (Philippiens 2).

Avec toutes les générations

Dans ce but, nous voulons apprendre de nos expériences, c'est-à-dire mettre en pratique ce que la Bible nous commande afin d'être en mesure d'intégrer et de comprendre son message. C'est l'épître de Jacques qui nous rappelle qu'il peut être dangereux de se contenter d'écouter la Parole de Dieu, sans jamais la mettre en application (Jacques 1.23). Il compare un auditeur paresseux à celui qui se regarde dans le miroir, mais qui oublie son image dès qu'il a quitté le miroir. Rien ne s'est imprimé en lui, aucun souvenir. C'est la mise en pratique de la Parole de Dieu qui laisse en nous un dépôt, une marque.

C'est le sens des derniers mots de Jésus : « Allez, faites de toutes les nations des disciples, les baptisant au nom du Père, du Fils et du Saint-Esprit, et enseignez-leur à **pratiquer** tout ce que je vous ai prescrit. Et voici, je suis avec vous tous les jours, jusqu'à la fin du monde. »

Non seulement, nous sommes appelés à pratiquer les enseignements de Jésus, mais aussi à « entraîner » (dans les deux sens du terme : mener et exercer) les jeunes et les moins jeunes disciples de Jésus à pratiquer la parole de Dieu. Il est insuffisant de transmettre l'enseignement biblique aux nouveaux chrétiens (petits Christ). La tâche n'est complète que si l'on porte l'enseignement dans le concret du quotidien, dans les gestes, les attitudes et les actions de tous les jours.

A l'image du maître d'apprentissage, qui accueille à ses côtés une personne inexpérimentée, le Service Pâques crée de l'espace pour que les disciples-apprentis progressent, autant en observant une personne compétente qu'en pratiquant eux-mêmes.

Nous voulons former la génération montante en lui donnant l'occasion de travailler à nos côtés et de prendre des responsabilités - donc des risques - sous le regard formateur et rassurant de leurs aînés dans la foi.

Naturellement, la dimension intergénérationnelle du Service Pâques est aussi une source d'enrichissement pour les plus âgés, les formateurs ! Chaque génération est une expression de qui est Dieu. Elle est en elle-même une source de bénédiction et de stimulation pour les autres. Lorsque chaque génération est bien reliée vers le haut (les plus âgés) et vers le bas (les plus jeunes) elle donne toute sa mesure et son sens.

Dans l'unité

L'unité entre les générations est une façon de « rendre réelle » les paroles de Jésus dans l'évangile de Jean : « qu'ils soient un comme nous sommes un » (17.11) . Bien entendu, il en existe d'autres. L'un des enseignements rabbiniques sur le deuxième jour de la création (Genèse 1.6-8) – le jour où Dieu sépare les eaux en deux et nomme le ciel - nous fait observer que celui-ci ne se conclut pas avec l'habituel « Et Dieu vit que c'était bon ». Non que la création de Dieu était mauvaise ce jour-là, mais seulement qu'elle n'avait pas encore donné toute sa « bonne » mesure. Les rabbins disent que, entre les eaux d'en bas (celle de la terre) et celles d'en haut, le ciel, Dieu a tracé un chemin de perfectibilité, c'est-à-dire un chemin sur lequel nous devenons « parfaits », entendu comme « complets ».

L'enseignement continue avec la création de l'humain qui se divise en mâle et femelle. Entre les deux sexes, nous disent les rabbins, il existe également un chemin de perfectibilité. C'est en cheminant l'un vers l'autre – au prix de bien des tentatives et d'une bonne dose de persévérance – que l'homme et la femme vont devenir complets !

Pour recevoir tout ce qui nous est réservé au Ciel, pour être complets, il est nécessaire de cheminer... avec d'autres ! Seuls, nous ne parviendrons pas à la complétude (l'état de ce qui est complet) dont parle l'épître aux Ephésiens : parvenir à l'unité entre nous et à l'état d'adultes, à l'exemple de Jésus, qui était complet (4.13) !

Il n'est pas bon que l'homme soit seul (Genèse 2.18), parce qu'il a besoin d'un vis-à-vis pour devenir comme Jésus. Dans le même sens, il n'est pas bon qu'un individu se coupe des autres ou qu'un groupe s'isole, ou encore qu'une église se replie sur elle-même. Tous et chacun, nous avons besoin de l'autre, avec sa différence, pour grandir et acquérir les richesses du Ciel.

Le témoignage d'un Corps où toutes les générations et toutes les différences sont présentes est une source d'espoir formidable pour le monde dans lequel nous vivons, et c'est à l'amour que nous nous porterons les uns les autres que *tous* connaîtront que nous sommes les disciples de Jésus (Jean 13.35).

D'autres valeurs à vivre...

Les valeurs des Fabricants de Joie appliquées au SP

1 - Connaître Dieu intimement et réjouir son cœur

Le Service Pâques (SP) nous donne la possibilité de conduire les enfants et les adolescents dans une découverte passionnante du caractère de Dieu et de Ses voies : les encourageant à entendre Sa voix et à obéir à ce que Dieu dépose sur leur cœur ; montrant par l'exemple ce que cela signifie de vivre en tant qu'ami de Dieu, marchant dans la sainteté et la crainte du Seigneur.

Histoire vraie : l'équipe fait silence et prie. Chacun attend que Dieu donne la suite du programme : Jésus, que veux-tu que nous fassions à Lausanne ? Après plusieurs minutes d'écoute, les uns et les autres partagent ce qu'ils ont sur le cœur. Les mots «bord du lac» et «Ouchy» sortent clairement. L'équipe décide donc de préparer un spectacle qui aurait lieu au port d'Ouchy. La police donne les autorisations, malgré la demande tardive. La semaine de Pâques est déjà bien entamée, le jour du spectacle arrive et l'équipe se retrouve sur les bords du lac Léman. Alors qu'ils accueillent les premiers enfants, les membres de l'équipe aperçoivent un photographe et un jeune homme qui pose pour lui. Ils s'approchent et reconnaissent Quentin, le vainqueur de la dernière Star Académie. Le jeune homme ne se laisse pas déranger et promet de rejoindre l'équipe du Service Pâques après la séance photo. Ce qu'il fait après quelques minutes. Il assiste au programme préparé par l'équipe, s'intéresse à la foi des jeunes et accepte que l'on prie pour lui. Au moment du départ, il laissera son adresse e-mail à l'équipe et une photo souvenir avec la mascotte de Quartier Libre.

De retour à Yverdon pour le moment de bilan quotidien, l'équipe était heureuse de témoigner de la façon extraordinaire dont Dieu les avait dirigés pour témoigner ce jour-là. Ils avaient expérimenté l'écoute de la voix de Dieu et le bonheur de se soumettre à Sa volonté.

Notre désir est de réjouir le cœur de Dieu avant tout. Nous voulons le servir Lui en priorité, avant même les enfants, la ville ou les projets. En tant qu'adultes, nous nous engageons à chercher la face de Dieu en équipe et à obéir à Sa voix.

2 - La formation de disciples dans le contexte de la vie quotidienne

L'objectif principal des activités des FJ est d'aider chaque jeune à développer un style de vie solidement ancré en Dieu. Il y a un réel danger à ce qu'une activité produise uniquement une émotion intense. Les jeunes devraient retourner dans leur école et leur famille, avec un sentiment d'excitation et d'attente de ce que Dieu fera en eux dans leur vie quotidienne.

Chaque situation se prête à travailler le caractère et les attitudes des participants : le moment des repas, les moments de jeu, les bagarres, etc. Le moment du coucher est particulièrement propice. Lorsque qu'un enfant ne veut pas dormir et met le bazar dans la chambre, la tentation de l'adulte est d'intervenir pour rétablir le calme et s'il le faut en haussant la voix pour impressionner le trublion. Au contraire, si nous gardons en tête la formation de disciple, nous saisirons cette occasion pour interpeller l'enfant et lui demander, par exemple, ce qui l'empêche d'obéir à la

consigne ou encore ce qui motive son attitude, etc. dans le but de l'aider à progresser et non seulement de faire régner l'ordre.

Histoire vraie : Thomas a perdu l'argent que son camarade venait de lui prêté. Lorsqu'il annonce cela à son équipe, tout le monde réagit avec irritation : quelle tête en l'air ! Ca lui servira de leçon. Le prêteur est déçu que son argent n'ait servi à rien et en garde rancune à Thomas. Petit tremblement de terre dans l'équipe. Que faire de cette situation ? Comment l'utiliser pour que chacun en tire quelque chose de positif ? Les animateurs décident de rassembler les gars de l'équipe et demandent aux uns et aux autres de s'exprimer. Ce qu'ils font. Le ton monte, les accusations fusent, Thomas se justifie et c'est le chaos. Les animateurs ramènent le calme et exigent le respect pour celui qui parle. Les choses s'éclaircissent peu à peu et la discussion se termine par la prière : Dieu, comment peut-on te faire plaisir dans cette situation ? Après quelques minutes de silence, un enfant se lève et tend un pièce de deux francs à Thomas. Cadeau. Un deuxième prend la parole et dit que Dieu lui demande aussi de donner un franc à Thomas et ainsi de suite. Ce dernier ressort de l'aventure avec sept francs en poche et le sentiment d'avoir reçu un précieux cadeau : la grâce !

3 - La destinée et la capacité spirituelle des enfants, des préadolescents et des adolescents

Nous sommes convaincus que les enfants, les préadolescents et les adolescents ont la capacité de connaître Dieu et de témoigner de ce qu'ils ont vécu avec Lui. Ils ont la capacité d'entendre Sa voix et de Lui obéir.

Il est essentiel que nous voyions les adolescents comme des adultes en formation au leadership et leur permettions de s'engager dans certains aspects de la vie d'équipe et de la prise de décision. Nous avons également à cœur d'encourager les préadolescents dans leur apprentissage du leadership.

Quelques pistes de prière :

- Qu'est-ce qui te ferait plaisir Jésus ? Que veux-tu que l'on fasse en équipe ? Quelle œuvre/projet tu as prévu d'avance pour notre équipe ?
- Où allons-nous mener notre projet (au centre ville, dans un quartier précis, etc.) ? Jésus, où veux-tu nous mener ? Pour quel public (personne âgées, skateurs, personnes malades, etc.) ?
- A qui pouvons-nous demander de rejoindre notre équipe pour la compléter ? Jésus, quels équipiers as-tu prévu pour nous ?
- Comment veux-tu financer ce projet ?
- Etc.

La recherche d'un projet ou sa préparation en vue du Service Pâques, une situation inattendue dans l'équipe ou un défi financier sont autant d'occasions de chercher la volonté de Dieu dans la prière avec les enfants, les préadolescents et les jeunes.

4 - L'importance de la famille et du lien entre générations

La cellule familiale est considérée comme le lieu privilégié de l'apprentissage et du service ainsi qu'une source d'influence sur la société. Nous encourageons les familles entières à s'impliquer dans le Service Pâques et veillons à ce que l'activité soit adaptée pour elles.

Dans le fait de donner à l'extérieur et de rejoindre ceux qui l'entoure, la famille trouve souvent sa propre restauration. Dans l'environnement d'un Service Pâques, où la diversité des âges est encouragée, nous découvrons

une force stimulante et un sain équilibre dans le lien intergénérationnel, de sorte que chacun dans la famille de Dieu, du plus grand au plus petit, apprend à donner aux autres.

Chaque génération est pour la suivante une source de motivation et d'inspiration. Elle aspire dans son sillage ceux qui, à l'arrière, n'ont qu'une envie : ressembler à ceux qui les précèdent. Les enfants de 8 ans ont les yeux fixés sur les adolescents et ces derniers portent leur attention sur les jeunes adultes, etc. Dans le sens inverse, les générations plus jeunes sont l'occasion d'investir et de redonner ce que nous-mêmes avons reçu de nos prédécesseurs.

Illustration : Chaque génération présente des qualités qui lui sont propres et qui complètent celles des autres. Les générations sont à l'image d'une flèche où chaque partie correspond à une tranche d'âge. La pointe évoque les enfants et les adolescents qui aspirent à des choses nouvelles et décoiffantes. Les premiers apportent de la fraîcheur et la foi de leur prière, la force de leur confiance en Dieu nous défient. Les seconds veulent constamment voir ce qui se trouve à l'horizon et nous poussent à aller plus loin. Le bois de la flèche symbolise les adultes. Ceux-ci sont capables de mener une action dans la durée et communiquent de la sécurité aux plus jeunes. Pour suivre l'image, les grands-parents sont les plumes à l'extrémité de la flèche. Ils apportent beaucoup de stabilité aux personnes et aux projets par leur écoute et leurs conseils avisés. En fin de document, vous trouverez le détail de l'illustration de la flèche.

5 - Le leadership en équipe et des partenariats engagés

La clef d'un travail efficace en équipe consiste en des rapports positifs et affectueux qui stimulent chez chacun un esprit de service. La diversité dans l'équipe de leadership offre un équilibre dans la prise de décision. L'équipe de direction ne devrait pas prendre de décisions sans rechercher la direction spécifique du Seigneur et sans s'assurer de l'unanimité en son sein. Bien que le directeur d'activité porte la responsabilité finale de la prise de décision, la conduite quotidienne de l'équipe devrait être assumée par l'ensemble des responsables de secteur. Cette manière de faire permet d'offrir aux enfants et aux jeunes une formation et un exemple qui inclut une grande variété d'expressions et de sensibilités. Cependant, les structures et les responsabilités doivent être clairement définies et explicitées aux membres du staff et aux participants pour éviter toute confusion.

Concernant les partenariats engagés, nous valorisons et recherchons les liens de partenariat avec la famille, l'église locale, les autres organisations/œuvres chrétiennes et les hommes et femmes de foi engagés dans le monde économique, qui, par leurs revenus, participent comme les autres partenaires à l'accomplissement du grand commandement de Jésus. Le SP s'insère activement dans ces réseaux de partenariats où chacun engage dans le projet commun ce qu'il a de meilleur.

Le leadership dans la pratique. Nous proposons de répartir les responsabilités dans l'équipe de responsables selon les postes ci-dessous. L'idéal serait que chaque poste soit pourvu... mais la réalité en décide parfois autrement. Il est possible qu'un collaborateur cumule donc deux postes. Cette composition d'équipe fait ses preuves depuis plus de trente ans et assure beaucoup de stabilité aux équipiers :

A. Directeur d'équipe : une personne visionnaire, qui communique bien et qui a de l'expérience dans la direction de personnes adultes au sein d'un ministère chrétien.

B. Conseiller spirituel : un équipier qui fonctionne comme un *Vis-à-vis* pour le directeur d'équipe en tant que source de conseils sages et réfléchis dans la prière.

C. Administrateur : une personne de foi, qui aime l'organisation, la logistique. Capable de s'occuper des

finances, ce qui inclut de superviser la comptabilité.

D. Responsable(s) de vie de famille : une personne – ou un couple dans l'idéal – capable de diriger une équipe qui prend en charge la nourriture, le logement, les loisirs, le soin des petits, la santé, etc.

E. Responsable de projet : exemple d'un projet de service pratique : le responsable de projet a les connaissances et les talents nécessaires pour accomplir un projet pratique (peinture, nettoyage, aide à domicile, etc.). Il est capable de former et de superviser une équipe présentant une fourchette d'âges très large, avec différents niveaux de capacités. Il sait la valeur de faire des disciples à travers les relations et les opportunités d'apprentissage.

6 - Faire connaître Jésus à tous les peuples, étendre son Royaume ensemble dans toutes les sphères de la société et dans le monde entier

Les jeunes du 21ème siècle ont un rôle spécifique à jouer dans l'accomplissement du grand commandement (Matthieu 28.19-20) en influençant toutes les sphères de la société avec les valeurs du Royaume de Dieu. Nous, en tant que responsables, devons reconnaître que c'est le désir de Dieu d'employer la foi et la simplicité des jeunes pour percer certaines des barrières spirituelles les plus dures. Nous devons faire attention à ne pas priver les enfants d'expériences où ils verront se manifester la puissance miraculeuse de Dieu. C'est dans les endroits les plus sombres que la gloire de Dieu brille le plus fort, et Il a choisi de fonder sa gloire/puissance/force par la bouche des enfants (Psaume 8.2). Nous croyons que Dieu a une destinée et un appel pour la génération montante. Encourageons les jeunes à ne pas se contenter d'être des viennes ensuite, mais à être radicaux dans leur engagement et leur obéissance au Seigneur.

Mise en évidence : le journal local titrait son article sur le Service Pâques : «Les *Fabricants de Joie* ont pu accéder au saint des saints, et les autres ?» Une pointe de jalousie dans la formulation du titre ? Certainement. Qu'est-ce qui fait que les *Fabricants de Joie* ont bénéficié de la place centrale de la ville d'Yverdon-les-Bains – idéalement située entre le château et le temple – et les autres non ? La réponse du municipal de la police, interrogé sur cet apparent favoritisme, indiquait : «La Municipalité a pris en compte le fait que les jeunes multipliaient les actions citoyennes dans la ville» : ramassage des déchets, visites dans les homes pour personnes âgées, nettoyage des abris bus, etc. «De plus, ce camp d'obédience chrétienne a l'avantage de montrer une jeunesse différente. Ils ont un idéal (...)» signalait un autre municipal. Nos paroles et nos actes reflètent notre idéal. Le nôtre est de réjouir le cœur de Dieu et de faire ce que le Père nous demande : ressembler à Christ et aimer, penser, agir comme Lui dans le monde !

Organisation du Service Pâques

Un SP et/ou un camp des Fabricants de Joie (FJ)

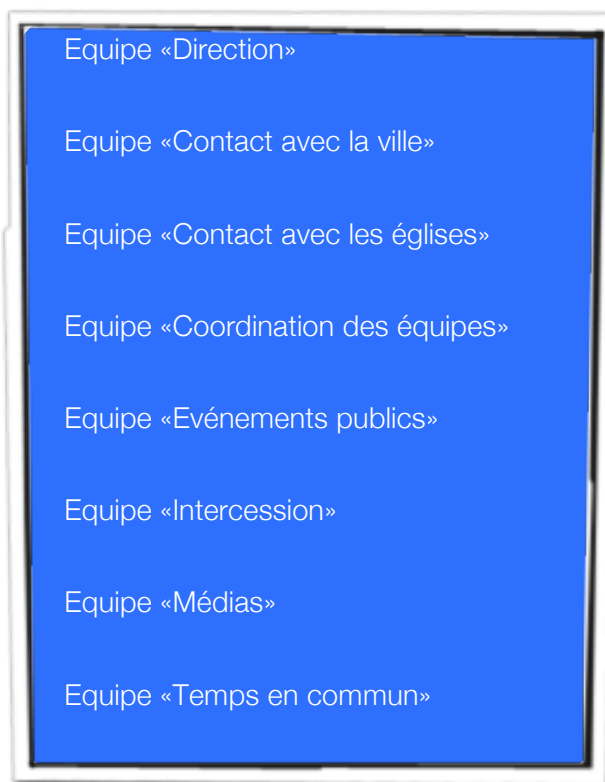
Le SP est pris en charge par les églises et associations chrétiennes de la place. Au sein du SP, on peut imaginer un camp mené par les FJ. Celui-ci prendra place dans le SP au même titre que les églises et les autres associations, c'est-à-dire qu'il va proposer des projets à l'équipe «Contact avec la ville» et participera aux événements publics et aux temps en commun. Il faut entendre par là qu'un SP peut exister sans un camp des FJ à l'intérieur.

Nous nous permettons toutefois de souligner le bénéfice qu'un camp FJ, à savoir des enfants, des jeunes et des familles de toute la Suisse romande, peut représenter pour les chrétiens locaux. Le dynamisme que peut générer la participation de dizaines, voire de centaines, de participants venant d'ailleurs, est un soutien précieux pour l'église du lieu.

Répartition des tâches

Les tâches d'organisation sont réparties entre plusieurs équipes. Celles-ci sont représentées par leur responsable dans l'équipe de pilotage (comité directeur) du SP. Le cahier des charges se répartit de la manière suivante si le Service Pâques englobe un camp des Fabricants de Joie.

Equipes du SP



Equipes du camp FJ



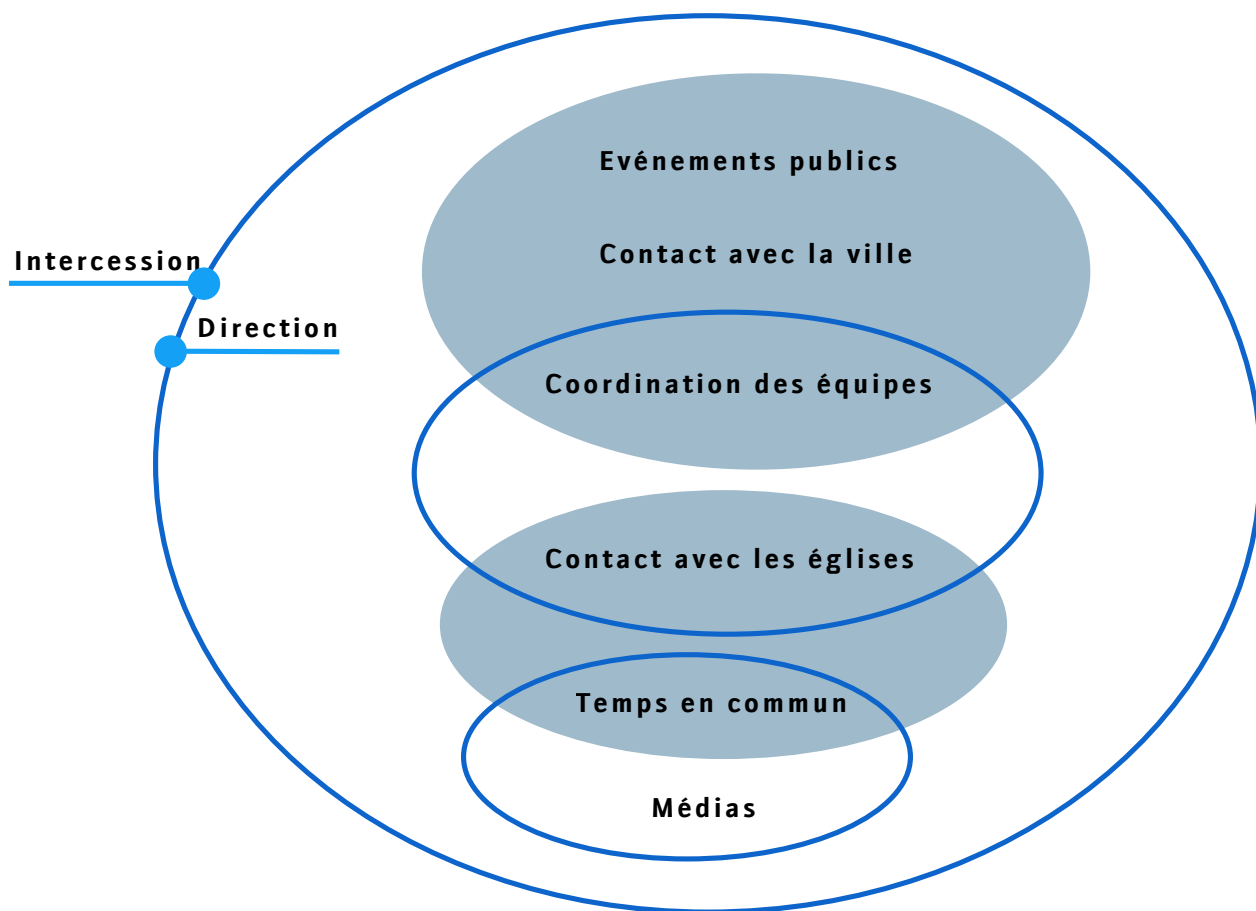
Mission de l'équipe de pilotage du SP

- Mobiliser des églises et des œuvres chrétiennes en vue du service et du témoignage dans l'environnement social d'une ville ou d'un village,
- en favorisant les liens entre les autorités de la localité (autorités communales, police, services communaux, etc.), les églises et le camp des FJ (s'il existe).
- Elle organise et mène des événements et des actions qui rassemblent les chrétiens et les encouragent dans leur témoignage et leur service envers la collectivité.
- L'équipe pilotage donne un maximum de visibilité au Service Pâques de manière à ce que la population profite au mieux de ce qui est proposé.

Composition de l'équipe de pilotage du SP

- L'équipe «Direction»
- Responsable de l'équipe «Contact avec les églises»
- Responsable de l'équipe «Contact avec la ville»
- Responsable de l'équipe «Evénements publics»
- Responsable de l'équipe «Coordination des équipes»
- Responsable de l'équipe «Intercession»
- Responsable de l'équipe «Médias»
- Responsable de l'équipe «Temps en commun»
- Il est possible qu'une même personne cumule la responsabilité de deux équipes (par exemple, responsable des équipes «Direction» et «Contact avec les églises»), mais cela représente une somme de travail conséquente.

Collaborations privilégiées au sein de l'équipe de pilotage du SP



Les cercles et les zones bleues ont la même signification. Ils montrent les collaborations privilégiées, au sein de l'équipe de pilotage, en fonction des tâches à accomplir.

Par exemple, les responsables respectifs de «Evénements publics», «Contact avec la ville» et «Coordination des équipes» collaborent de manière étroite lorsqu'il s'agit de transmettre à la police les demandes d'autorisation pour les animations/projets dans la rue.

Autres connexions : le responsable «Coordination des équipes» collabore avec son collègue «Contact avec les églises» pour stimuler les projets au sein des églises, ou encore, les responsables «Temps en commun» et «Médias» travaillent de concert pour préparer les temps de feed-back en fin de journée, où toutes les équipes se retrouvent pour partager ce qu'elles ont vécu sous formes de témoignages, d'interviews ou de séquences vidéo. Nous pouvons ajouter la connexion entre «Contact avec les églises» et «Temps en commun»¹ pour la préparation d'un culte en commun avec des églises de la place.

L'intercession couvre tous les membres de l'équipe de pilotage et, bien sûr, la direction interagit avec tous les membres.

¹ Uniquement dans le cas où le camp FJ n'aurait **pas** lieu, sans quoi c'est l'équipe «Plénières» qui interviendrait.

Les cahiers des charges du SP

Equipe «Direction»

Mission

Planifier, préparer et présider les réunions de préparation de l'équipe de pilotage, ainsi que les rencontres de cette équipe pendant le SP. Il veille à ce que la préparation du SP avance de manière à ce que tout soit prêt à l'échéance.

Tâches principales

Avant le SP :

- Voir la page suivante : Rétro-planning pour le directeur de l'équipe de pilotage

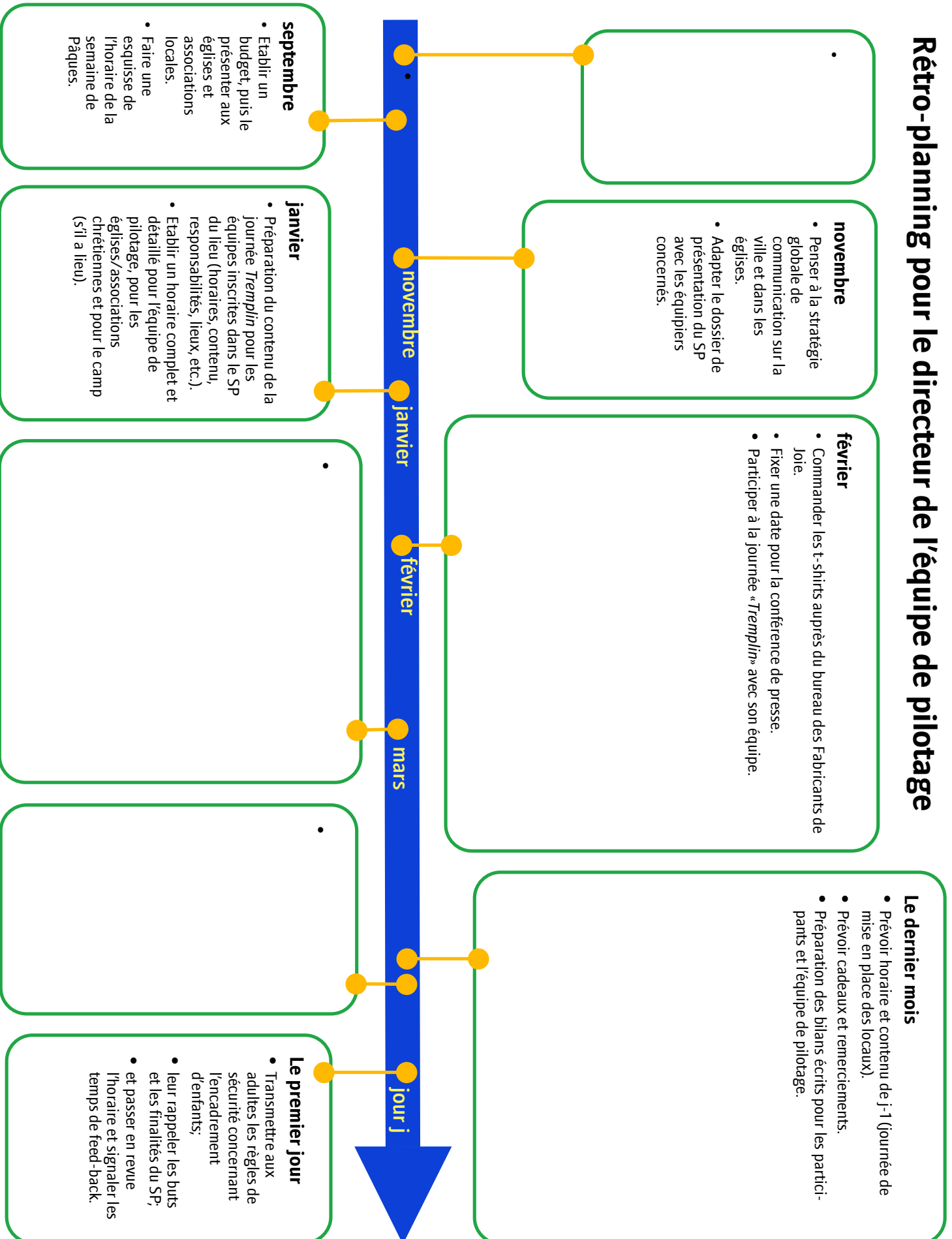
Pendant le SP :

- Préparer et présider les réunions quotidiennes de l'équipe de pilotage.
- Diriger le SP en rappelant les objectifs.
- Veiller sur le bien-être des personnes composant l'équipe de pilotage et sur son unité; afin qu'elle puisse faire de même avec les personnes qui sont sous sa responsabilité.
- Gérer les situations de conflits.
- Ecrire des cartes de remerciements pour ses équipiers et leur offrir une petite attention (croissants, glaces, ...).

Après le SP :

- Conduire le bilan de l'équipe de pilotage (peut se faire le dernier jour du SP autour d'un repas).

Rétro-planning pour le directeur de l'équipe de pilotage



Equipe «Contact avec les églises»

Mission

Contacteur, informer et stimuler les œuvres chrétiennes, les églises, en vue de lever des projets de service individuels et collectifs au profit des habitants de la ville/région.

Soutenir le travail de l'équipe «Événements publics» dans ses contacts avec les églises pour l'organisation d'actions qui rassemblent les chrétiens de la ville, telles qu'un culte en commun, une action d'évangélisation commune, une aube pascale, etc.

Tâches principales

Avant le SP :

- Participer aux rencontres de l'équipe de pilotage.

De septembre à décembre

- Informer les églises/les œuvres et les mobiliser pour le SP. Visiter les conseils d'église et demander à pouvoir promouvoir le SP pendant les cultes. Cette tâche peut être déléguée à plusieurs personnes.
- Rassembler les représentants des églises et des œuvres pour les informer de l'organisation du SP, leur communiquer ce qui est attendu d'eux et répondre à leurs questions. Cette première rencontre doit être organisée entre la mi-septembre et la mi-octobre, de manière à laisser aux différents représentants le temps de transmettre l'information aux groupes concernés. Etablir une liste des représentants avec leurs coordonnées lors de la soirée. La seconde rencontre peut être planifiée au début février. Lors de celle-ci, il est important de rappeler ce qui doit être fourni d'ici la fin février (autorisation pour la police, voir document ppt «Etapes préparation Service Pâques dans l'église locale») : les descriptifs des projets, le lieu du déroulement, la durée, la fréquence, ainsi que le besoin en sonorisation.
- Entre les deux rencontres, prendre contact avec les différents représentants pour les encourager à suivre et à encourager les projets initiés par leur église/œuvre. S'assurer que de l'information au sujet du SP soit faite dans l'église.
- Demander aux églises l'utilisation de leurs locaux pour dormir, se réunir pendant le SP et l'utilisation de leurs cuisines si besoin.
- Demander aux églises un soutien financier pour les événements publics.
- Contacter les églises pour le culte du dimanche de Pâques. Ce culte peut être initié par l'équipe «Contact avec les églises», puis rapidement confié à l'équipe «Événements communs» ou alors à l'équipe «Plénières» dans le cas où un camp FJ est organisé. Ce contact vise les buts suivants :
 - Annoncer le culte;
 - Voir quelle église participe au culte en commun;
 - Demander la participation des uns et des autres au déroulement du culte.

De janvier à février

- Stimuler les projets dans les églises par des visites et des courriers.
- Rappeler le délai pour les demandes d'autorisation à la police, qui doivent être transmises au début mars.

Pendant le SP

- Participer aux rencontres quotidiennes de l'équipe de pilotage.

- Être disponible pour les autorités ecclésiastiques lors de leur visite dans le camp, ou pour répondre à leurs questions.
- Participer au bilan de l'équipe de pilotage.

Après le camp

- Remercier les églises et œuvres pour leur participation, leur investissement et leur soutien.

Equipe «Contact avec la ville»

Mission

Coordonner et faciliter les projets (service et témoignage) des individus, des œuvres chrétiennes et des églises dans leurs contacts avec les autorités et l'administration civile. La demande d'autorisation inclut les projets locaux autant que ceux qui sont issus de participants venant d'ailleurs.

Offrir une personne de référence et de contact aux autorités civiles. Il est important de garder un seul interlocuteur afin d'assurer la cohérence et la facilité des contacts.

Assurer une communication optimale et des relations de confiance avec les autorités politiques et les organes de police. Il s'agit d'expliquer les buts du Service Pâques, et de gagner si possible l'adhésion des autorités à notre travail.

Le message envers les autorités politiques est : «aidez-vous à faire de ces jeunes des citoyens qui donnent le meilleur d'eux-mêmes pour le bien commun. Nous allons travailler sur leurs projets, les aider à développer les compétences nécessaires à cela et leur communiquer le sens de l'engagement collectif.»

Lorsqu'un camp des FJ a lieu, nous pouvons ajouter, au sujet de notre travail avec les participants : «au sein du camp, nous accompagnons les jeunes dans leur démarche de foi, par des moments de recueillement, des méditations bibliques et des chants.»

Tâches principales

Avant le camp

- **Participer aux rencontres de l'équipe de pilotage.**
- Trouver les infrastructures :
 - ▶ Une **salle de réunion** proche des activités journalières (lieux des projets) qui puissent accueillir tous les participants, voire le culte du dimanche matin avec les églises de la ville, s'il y a lieu.

Mots-clés : grandeur des locaux | situation géographique | prix | image que véhicule la salle

- ▶ Un **réfectoire** pour les repas, le plus proche possible du lieu de réunion, en vue de minimiser les trajets.
- ▶ Des **logements** que l'on prévoira sur la base d'une estimation du nombre de participants. Ils doivent être équipés de sanitaires et de douches. Si les douches manquent sur le lieu de logement, on choisira pour lieu de réunion une salle de gymnastique pour profiter des douches qui s'y trouvent.

Logements possibles : logements scouts, abris PC, salles de gymnastique (si autorisée par les pompiers), salles d'église, logement privé.

- ▶ Des **transports** publics ou privés dans le cas où les équipes doivent régulièrement se déplacer pour se rendre sur les lieux des projets. Penser à demander la gratuité des transports publics en raison de la nature du SP (camp d'intérêt public).

Voir en annexe le modèle : *Demande pour les transports publics.*

- ▶ Des **loisirs** pour encourager les équipes et leur faire connaître la ville/région. Par exemple, à Yverdon-les-Bains, nous avons demandé un rabais pour l'entrée aux bains du centre thermal (que nous avons obtenue à moitié prix !).

Voir en annexe le modèle : *Demande pour les loisirs (bains thermaux)*.

- **Informez les autorités** par lettre en leur donnant les dates de la manifestation, son but et ses modalités. Il s'agit d'informer les autorités politiques et la police.

Voir en annexe le modèle : *Demande à la Municipalité pour le SP*.

- **Etablir le programme détaillé des projets**. Le site internet (<http://paques.fabricantsdejoie.ch>) renseigne les participants sur les projets dans lesquels il est possible de s'inscrire. Quant aux directeurs des projets qui ont inscrit leur projet sur le site, ils doivent remplir et renvoyer à l'équipe «Contact avec la ville» deux documents qui se trouvent sur le site internet (sous le menu *Ressources/Pour les directeurs d'équipe*) :
 - Formulaire pour projet SP
 - Demande de raccordement électrique provisoire pour les projets (147.34 KB)
- A la réception des «Formulaires pour projet SP», il s'agit d'établir un planning des projets et de le soumettre à la police au plus tard 4-5 semaines avant le SP, en même temps que les demandes d'autorisation pour l'utilisation des sonorisations dans la rue.
- Proposer des activités d'utilité publique (nettoyage des cours d'eau, des places, des conteneurs, des abris bus, etc.) et prévoir un formulaire d'inscription pour les équipes. Ce dernier peut figurer sur le site internet, ce qui facilite l'inscription des équipes participantes, ainsi que les familles ou les personnes habitant sur place et qui désiraient «mettre la main à la pâte» pendant deux heures, une demi-journée ou trois jours, par exemple.
- Pour les événements publics (*voir équipe «Evénements publics»*), il faut présenter à la police le document d'assurance RC (voir document en annexe : *Assurance RC des FJ*) que les FJ ont contractée en vue de ce type d'événements. A cela s'ajoute le service de sécurité qu'il faut faire agréer par la police. S'il y a des animaux impliqués dans les événements publics, il faut une autorisation du vétérinaire cantonal.

Pendant le camp

- Participer aux rencontres quotidiennes de l'équipe de pilotage.
- Etre disponible pour répondre aux questions de la police concernant la réalisation des projets dans la rue, les relations avec le voisinage, etc.
- Accueillir les autorités civiles lors de leur visite au SP.
- Participer à une ou deux interfaces² avec les directeurs d'équipe pour s'assurer que tout se passe bien sur le terrain et dans les relations avec les employés communaux.
- Participer au bilan de l'équipe de pilotage.

Après le camp

Remercier par écrit les autorités politiques pour leur accueil. Rétro-planning pour l'équipe «Contact avec la ville»

D'octobre à janvier

- Trouver les infrastructures suivantes : salle de réunion, logement et réfectoire.
- Ecrire une lettre à la police et à la Municipalité pour annoncer l'événement.

² Rencontre quotidienne, prévue dans le planning, qui rassemble les personnes appartenant à une même catégorie (les directeurs d'équipes, par exemple).

De janvier à février

- Prendre contact avec tous les directeurs d'équipe qui ont inscrit leur projet sur le site internet (projets en provenance de la ville et d'ailleurs). Les informer sur les domaines où il faut une autorisation de la police, donc de la municipalité, et centraliser leurs demandes.

Février

- Faire les demandes auprès des transports publics et des différents lieux de loisirs en vue d'obtenir un tarif préférentiel.
- Participer à la journée *Tremplin*, où sont rassemblés tous les encadrants des équipes du SP et les directeurs de projets pour une réunion d'information. Donner les dernières informations concernant les demandes d'autorisation et rappeler l'échéance.
- Rencontrer le responsable des travaux publics de la commune pour prévoir avec lui les tâches qui seront confiés aux participants (voir le document en annexe : *PV séance avec le Service des travaux*).

Mars

- Au début mars (ou au minimum 4 semaines avant le camp), écrire une lettre à la police - avec copie à la Municipalité - pour demander les autorisations pour tous les projets et les événements publics. Dans la lettre, mentionner avec les projets, les besoins en sonorisation, l'électricité, etc., et l'agence de sécurité avec qui nous travaillons pour les événements publics. Joindre un horaire des manifestations. Les modifications ne sont plus possibles après cette lettre.
- Transmettre les autorisations et les éventuels refus aux équipes «Direction», «Événements publics» (éventuellement «Temps en commun» si elle existe) et aux directeurs de projets concernés.

Equipe «Événements publics»

Mission

Imaginer, préparer et conduire les événements publics, qui sont destinés à tous les habitants de la ville/région organisatrice.

Rassembler les forces vives des chrétiens d'une ville/région autour de ces événements.

Tâches principales

Avant le camp

- Participer aux rencontres de l'équipe de pilotage.

Septembre-octobre

- Monter une équipe de bénévoles, qui va imaginer (dans l'écoute et la prière), préparer et gérer les événements publics.
- Fixer les dates des rencontres de l'équipe «Événements publics».

Novembre-janvier

- En équipe, prier pour les lignes directrices des événements publics, ainsi que pour leur contenu.
- Proposer un programme d'événements publics à l'équipe de pilotage pour validation (1er jet).

- Contacter les intervenants (artistes, musiciens, etc.) pour connaître leurs disponibilités, leurs tarifs et leur intérêt pour le SP, et leur communiquer nos attentes.
- Etablir un budget pour le programme des événements, à faire valider par l'équipe de pilotage.
- Confirmer ou non l'engagement des intervenants préalablement contactés.

Février

- Trouver les fonds nécessaires en sollicitant des donateurs (entreprises et privés).
- Etablir la liste des emplacements occupés par les événements publics et le matériel utilisé (exemple : une tente de 3x4 mètres sur la Place de St-François, utilisation d'une sonorisation et distribution de thés, cafés) et la transmettre à l'équipe «Contact avec la ville».
- S'assurer d'avoir toutes les autorisations nécessaires pour la manifestation (animaux, électricité, emplacements, sonorisation, etc.).
- Si nécessaire, louer les services d'une agence de sécurité, en suivant les exigences de la police (pour les concerts, par exemple).
- Définir et trouver le matériel nécessaire (décors, éclairage, stands, poubelles, sonorisation, etc.).
- Etre en lien avec les équipes «Evénements publics» des autres villes où se déroule également le Service Pâques et définir ce qui est fait en commun (flyers ? Planning d'un artiste ?), par qui et dans quel(s) délai(s).
- Contacter le graphiste pour la création des supports de publicité.

J- 1 mois

- Finaliser son programme des événements publics dans le détail.
- Avoir une confirmation de tous les intervenants.
- Mettre en œuvre la communication : flyers et publicité.
- Ne pas oublier de se renseigner sur les différents projets des individus, des églises et des œuvres de la ville et voir ce qui pourrait être mis en lien et ainsi compléter les événements publics (par exemple, le projet *Barbapapa* pourrait participer aux événements publics).
- Imprimer les supports de publicité.

J- 2-3 semaines

- Rassembler le matériel.
- Distribuer les flyers et afficher les supports de publicité.
- Contacter la presse par e-mail (avec communiqué de presse, dossier de presse et dates des événements).

J- 1 semaine

- Re-contacter la presse par téléphone, pour s'assurer que le SP est dans le planning des journalistes.

Pendant le SP

- Participer aux rencontres quotidiennes de l'équipe de pilotage.
- Distribuer (ou faire distribuer) les flyers des événements et s'assurer qu'ils soient bien tous distribués par les différentes équipes qui sont dans la rue pour leur projet.
- Accueillir, nourrir, loger et défrayer les artistes engagés pour les événements publics.
- Diriger la mise en place du matériel (scène, stands, etc.)
- Conduire les événements publics.
- Organiser les rangements.
- Ecrire des cartes de remerciements pour ses équipiers.

- Participer au bilan de l'équipe de pilotage.

*Pendant le **camp FJ** :*

- Assister aux interfaces³ lorsque l'on parle des événements publics pour transmettre la vision et les objectifs.

Après le SP

- Remercier tous ceux qui ont été impliqués dans les événements.
- Payer les factures en suspens.
- Rassembler les documents et le courrier dans un même dossier et le rendre disponible pour la prochaine équipe «Événements publics».

Modèles en annexe

- E-mail pour la presse.doc
- Assurance en responsabilité civile (3 documents)
- Demande d'électricité
- Flyers

Plan des activités sur la place PestalozziEquipe «Coordination des équipes»

Mission

Cette équipe est chargée de contacter les directeurs d'équipe, de leur faciliter la préparation du projet et sa réalisation pendant le SP. Elle veille, en collaboration avec les *Vis-à-vis*⁴, à ce que la conduite du projet soit une occasion pour le directeur de progresser dans ses dons, ses compétences, son leadership, son savoir-être, etc.

Tâches principales

Avant le SP

Dès octobre et jusqu'à la fin

- Participer aux rencontres de l'équipe de pilotage.
- S'assurer que les responsables de projet des années précédentes ont été contactés.
- Prier et contacter des responsables d'équipes potentiels. Ces contacts peuvent être délégués au sein de l'équipe de pilotage.
- Réceptionner les projets inscrits sur le site internet.
- Valider ou non les projets proposés en vérifiant qu'ils respectent les valeurs FJ et qu'ils sont réalisables.
- Inscrire les projets validés sur le site et effectuer les modifications en fonction de l'évolution des projets.

³ Rencontre quotidienne, prévue dans le planning, qui rassemble les personnes appartenant à une même catégorie (les directeurs de projets, par exemple).

⁴ Sur notre site : http://pagues.fabricantsdejoie.ch/index.php?option=com_content&view=article&id=142&Itemid=28, sous le titre : Pour les directeurs d'équipe/Le mandat du Vis-à-vis

- Demander au directeur d'équipe de trouver un Vis-à-vis pour son équipe (voir le document sur le site internet sous Ressource/Pour les directeurs d'équipe/Le mandat du Vis-à-vis).
- Envoyer le document de référence pour la direction de projet, ainsi que le cahier des charges des directeurs d'équipe et des *Vis-à-vis* (voir le modèle : *Exemple 1er mail pour directeurs d'équipe.doc*).⁵
- Envoyer régulièrement les questions-réflexions pour aider les directeurs d'équipe dans la préparation de leur projet, afin qu'ils n'oublient pas des points importants (voir le document en annexe : *Echéancier des questions pour directeurs d'équipe.xls*).
- Si nécessaire, soutenir le directeur dans la conduite de son projet et la constitution de son équipe, avec l'aide du *Vis-à-vis*.
- Envoyer le maximum d'informations aux directeurs d'équipe et aux *Vis-à-vis* sur le déroulement du camp.

Janvier

- Préparer la journée *Tremplin* avec le reste de l'équipe de pilotage, être présent pour voir les directeurs d'équipe, répondre à leurs questions.

Février

- Pendant la journée *Tremplin* (aux alentours de la mi-février), accompagner les *Vis-à-vis* dans la formation qui leur est proposée.

j-1 semaine

- Demander aux directeurs d'équipe de transmettre un horaire de leur équipe. Et en prévoir une copie pour le bureau de l'équipe de direction pendant le SP ainsi que pour l'équipe d'intercesseurs.

Pendant le SP

- Participer aux rencontres quotidiennes de l'équipe de pilotage.
- Prévoir et piloter des temps d'interfaces⁶ avec les directeurs d'équipes (et leur *Vis-à-vis*, si vous l'estimez nécessaire), en lien avec les autres membres de l'équipe de pilotage du SP (voir document en annexe : *Interfaces.doc* et *Annonces du premier jour.doc*).
- Veiller à ce que les directeurs d'équipe progressent dans leurs compétences et gagnent en expérience et en savoir-être.
- Visiter chaque équipe au minimum une à deux fois dans la semaine, observer leur fonctionnement et s'assurer qu'il n'y ait pas de problème.
- Gérer les situations de tension ou de conflit dans les équipes, avec l'aide du *Vis-à-vis* et informer les intercesseurs.
- S'assurer que les *Vis-à-vis* se portent bien, qu'ils se sentent bien à leur place et qu'ils ne prennent pas la direction de l'équipe.
- Faire à la fin du SP un petit bilan à chaud avec les directeurs d'équipe et les *Vis-à-vis* pour les aider à exprimer comment ils se sentent personnellement.
- Ecrire des cartes de remerciements pour ses équipiers.
- Remercier les responsables de projets avec une carte ou une petite attention (croissants, glaces, ...).
- Participer au bilan de l'équipe de pilotage.

⁵ Ces documents se trouvent sur la page du site internet du SP (<http://paques.fabricantsdejoie.ch>), sous Ressources/Pour les directeurs d'équipe.

⁶ Rencontre quotidienne, prévue dans le planning, qui rassemble les personnes appartenant à une même catégorie (les directeurs d'équipes, par exemple).

Après le SP

- Faire un bilan avec les directeurs d'équipe par exemple par e-mail sur comment ils perçoivent à tête reposée l'organisation du SP et la préparation de leur projet (voir le modèle en annexe : *Exemple de bilan pour directeurs d'équipe.doc*).

Equipe «Intercession»

Mission

Couvrir les participants et les activités dans la prière, en demandant à Dieu sa protection, son action et sa bénédiction.

Tâches principales

Avant le SP:

Dès septembre

- Participer à l'équipe de pilotage et y stimuler l'intercession, prendre note des besoins, des défis et des miracles pour les transmettre aux intercesseurs déjà inscrits.

Décembre

- Transmettre chaque mois deux à trois sujets de prière au bureau des *Fabricants de Joie* pour la lettre aux intercesseurs FJ.
- Trouver des intercesseurs dans les églises de la ville et dans son propre réseau et leur transmettre par mail régulier les sujets de prière.

Février

- Participer à la journée *Tremplin* pour rencontrer les responsables d'équipes et sentir leur cœur.
- Préparer un horaire indicatif des rencontres des intercesseurs durant le Service Pâques.
- S'assurer d'avoir un lieu où se retrouver pour prier durant le camp (dans l'enceinte du camp, s'il a lieu).
- En lien avec l'équipe «Coordination des équipes», regrouper toutes les informations possibles sur les différentes équipes de la ville et des services. Besoins, horaires, participants, défis, etc.

j-2 semaines

- Préparer des panneaux informatifs sur chaque équipe. Cela aide les intercesseurs à avoir une image concrète de ce qui se passe. Prendre des Post-it et des stylos pour pouvoir signaler les sujets importants sur les panneaux (attention à respecter une certaine confidentialité).
- Préparer un plan de la ville pour pouvoir se situer.

Pendant le SP :

- Participer aux rencontres quotidiennes de l'équipe de pilotage.
- Préparer un lieu de rencontre adéquat pour l'équipe en mettant à disposition par exemple du café, thé, des biscuits et des fruits...

- Participer aux interfaces⁷ des responsables d'équipes. Voir s'ils vont bien, quels sont leurs défis, sujets de prière et de reconnaissance. Découvrir s'il y a des changements dans leur planning et où ils seront le lendemain.
- Avoir un contact avec les responsables des services et savoir s'ils vont bien, quels sont leurs défis, sujets de prière et de reconnaissances.
- Informer les intercesseurs sur le camp, les équipes, etc.
- Transmettre à la personne de l'équipe médias qui gère le site internet des sujets de prière ou des exaucements encourageants afin qu'ils apparaissent sur le site.
- Mener des temps d'écoute, d'adoration et d'intercession avec le groupe d'intercesseurs. Noter les choses reçues.
- S'assurer que chaque équipe est visitée sur le terrain, et qu'elle bénéficie de la prière.
- S'assurer du bien-être des intercesseurs.
- Assurer une présence dans les évènements publics et les plénières (lors du camp FJ).
- Être joignable en tout temps et s'assurer que les responsables d'équipe ont reçu le numéro du portable (qu'il figure dans le *Carnet de bord*).
- Ecrire des cartes de remerciements pour ses équipiers.
- Participer au bilan de l'équipe de pilotage.

Après le SP:

Faire un petit résumé pour les intercesseurs FJ et l'envoyer. Equipe «Médias»

Mission

Couvrir les événements et les projets pour les retransmettre à tous les participants du SP, ainsi qu'aux internautes. Par son travail, cette équipe favorise l'unité des participants en soulignant l'idée que nous formons une même équipe au service de Dieu et du prochain.

Tâches principales

Avant le SP

- Participer aux rencontres de l'équipe de pilotage.
- Alimenter la page du site internet de sa ville (photos, annonces, etc.).

De janvier à mars

- Rassembler une équipe de bénévoles qualifiés pour les tâches en lien avec les médias.
- Trouver le matériel nécessaire pour l'accomplissement des tâches : caméra, appareil photographique, ordinateurs, programme de montage, etc.

⁷ Rencontre quotidienne, prévue dans le planning, qui rassemble les personnes appartenant à une même catégorie (les directeurs d'équipes, par exemple).

Pendant le SP

- Participer aux rencontres quotidiennes de l'équipe de pilotage.
- Aller chercher l'information auprès des équipes et sélectionner les productions/témoignages les plus significatifs.
- Couvrir les différents projets et événements publics par la vidéo, la photographie et l'écriture d'articles.
- Tenir à jour le planning des activités quotidiennes des équipes pour couvrir l'«actualité» !
- A partir du matériel récolté sur le terrain, réaliser une vidéo pour les temps de feed-back et alimenter la page de la ville/région sur le site internet du SP.
- Animer les temps de feed-back où les participants racontent et montrent ce qu'ils ont vécu et réalisé pendant la journée en collaboration avec les MC (Maître de cérémonie, voir ci-dessous).
- Présenter en images, à l'ensemble des participants, le contenu des projets et leur réalisation sur le terrain.
- Finaliser le contenu du site internet pour que les participants et les parents puissent y trouver les événements marquants, les thèmes des enseignements, la présentation des projets, le témoignage des participants, etc.
- Ecrire des cartes de remerciements pour ses équipiers.
- Participer au bilan de l'équipe de pilotage.

Après le SP

- Mettre en ligne sur le site internet une vidéo de présentation qui sera utilisée pour la promotion du prochain SP.
- Trier les photos et donner au bureau FJ une sélection de 100 photos.

Equipe «Temps en commun»

Mission

Si le Service Pâques n'est **pas** accompagné d'un camp FJ, cette équipe organise des temps où les équipes et les chrétiens d'une même ville/région se rencontrent et échangent. Lorsque le SP englobe un camp, alors cette équipe est remplacée par les équipes «Plénières» et «Evénements publics» qui se partagent les tâches.

Sa mission est de créer une dynamique d'ensemble par la mise sur pieds de rencontres et d'activités qui rassemblent un maximum de chrétiens, et de donner aux participants le sentiment qu'ils font partie d'un ensemble plus large que le cadre de leur équipe.

Les feed-backs⁸ vont dans ce sens. Ils rassemblent toutes les équipes du SP, et même des chrétiens de la ville qui veulent savoir ce que les équipes ont vécu durant la journée, et donnent à tous le sentiment de faire partie d'une aventure collective !

On peut imaginer également un culte en commun pour les églises de la place, une aube pascale, qui mobilisent les chrétiens de différentes confessions, une soirée d'évangélisation, etc.

⁸ Moment de rapport quotidien où les équipes témoignent de ce qu'elles ont vécu dans la journée au sein de leur projet. Ces présentations se font sous forme de témoignages, de vidéos, de montage photos, de danses, etc.

Tâches principales

Avant le camp

- Participer aux rencontres de l'équipe de pilotage.

D'octobre à décembre

- Rassembler une équipe pour élaborer et organiser des rencontres, dont les objectifs et le contenu ont été définis soit au sein de l'équipe de pilotage, soit dans un comité d'organisation local qui en a reçu le mandat (par exemple, une association comme «Action commune d'évangélisation» ou «le Réseau évangélique» local).
- Prendre un temps de prière avec l'équipe «Temps en commun» pour discerner la forme à donner aux objectifs et au contenu transmis par l'équipe de pilotage ou le comité d'organisation local.
- Faire des propositions à l'équipe de pilotage (ou au comité d'organisation local), qui, une fois adoptées, seront communiquées aux pasteurs et aux différents responsables concernés pour discussion et acceptation.

Janvier

- Rencontrer les différents acteurs impliqués dans les événements/activités/réunions retenus pour mettre en commun les idées.
- Trouver les lieux où se dérouleront les événements/activités/réunions.
- Informer largement les églises de la place du calendrier des temps en commun.
- Préparer les demandes d'autorisation à la police et les transmettre à l'équipe «Contact avec la ville».

Février

- Mettre en œuvre les idées qui ont emporté l'adhésion des différents acteurs.
- Trouver les moyens d'adapter les événements/activités/réunions à toutes les tranches d'âges.

Pendant le camp

- Participer aux rencontres quotidiennes de l'équipe de pilotage.
- Conduire les événements/activités/réunions (culte, feed-back, aube pascale, etc.).

Les tâches des MC

Les MC (Maître de Cérémonie) président les événements/activités/réunions et les temps de feed-back.

Pendant le camp

Collecte d'informations pour les feed-back

- Aller chercher auprès des participants des témoignages, des productions artistiques (danses, chants, etc.), etc. qui pourraient être présentés lors du temps de rapport en fin d'après-midi (feed-back);
- Se mettre en contact avec l'équipe «Événements publics» pour connaître l'horaire et le contenu des différents événements qui nécessitent une présidence;
- Se mettre en contact avec l'équipe «Médias» pour connaître ce qu'ils ont préparé (montage photos, vidéos).

Coordination

- Faire le lien (si nécessaire) entre les techniciens de la sonorisation, l'équipe «Médias» et les différents intervenants des temps de feed-back.

Annonces

- Lors du temps de feed-back et des événements en commun, procéder aux annonces utiles au public (annoncer pour les prochains événements, le culte en commun, etc.).

Animation

- Introduire et donner la parole aux différents intervenants lors des rencontres et des temps de feed-back;
- Assurer la fluidité des interventions pendant le temps de rapport;
- Sélectionner les interventions/productions des participants lors des temps de feed-back en termes de durée, de pertinence du contenu et de variété;
- Veiller à respecter les horaires;
- Présider les événements publics (dans la rue) en lien avec l'équipe «Événements publics».

Les cahiers des charges du camp

Mission de l'équipe de pilotage

- Accueillir des équipes/individus qui viennent d'ailleurs (étrangers à la ville organisatrice) ou des équipes/individus locaux qui veulent vivre le camp des *Fabricants de Joie*, en leur offrant un environnement qui comprend un encadrement, des lieux de réunions, un logement, des repas, etc.
- L'équipe de pilotage met tout en place pour que les participants grandissent dans leur foi.
- Elle fait le lien avec le Service Pâques organisé par des équipes locales pour que les projets des participants soient intégrés dans le programme proposé à la population.

Remarque :

Plusieurs options sont envisageables. En effet, il peut y avoir une équipe de pilotage du SP et une équipe de pilotage du camp qui planifient des rencontres communes selon les besoins tout au long de la préparation.

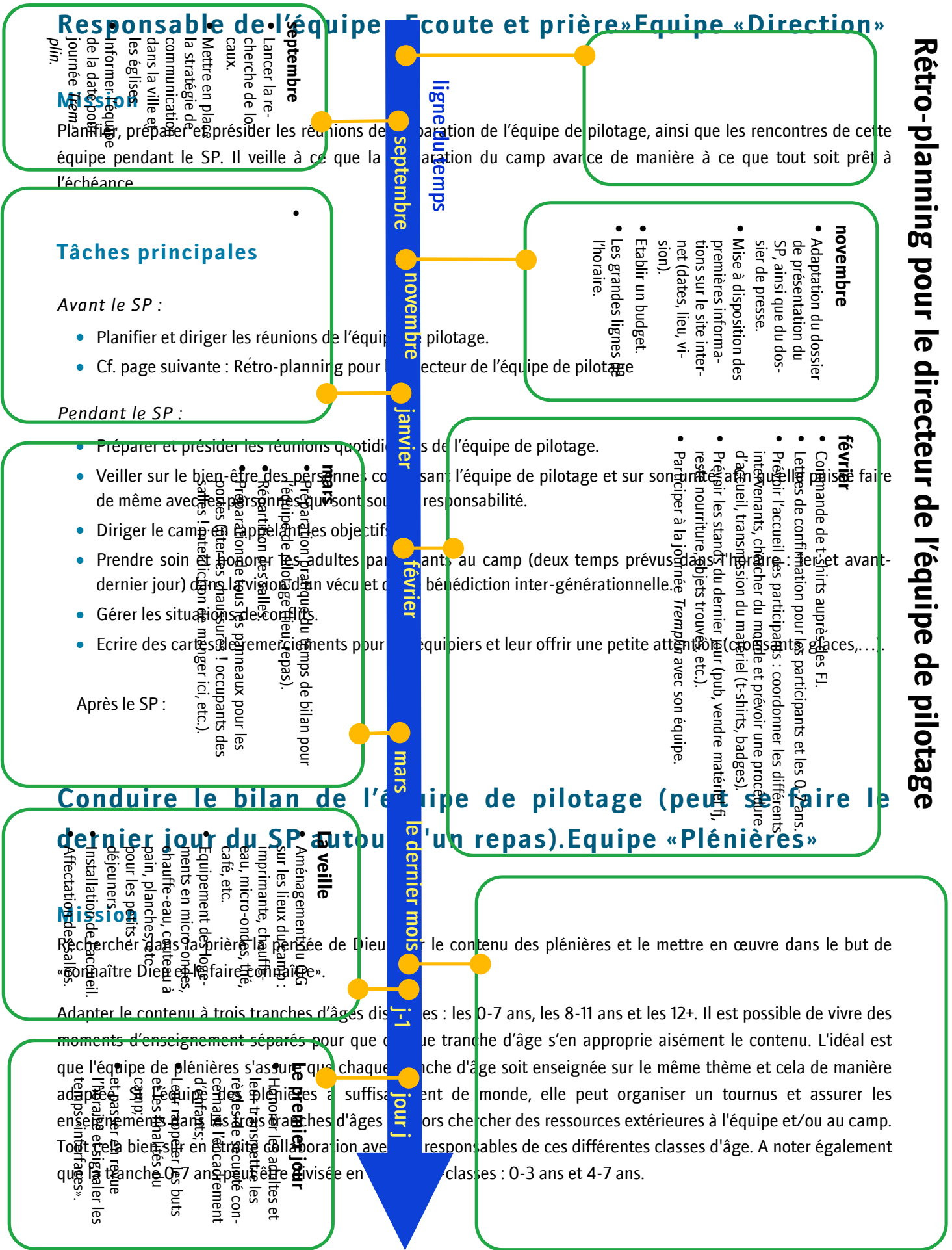
Il est également possible qu'il n'y ait qu'une seule équipe de pilotage qui cumule la supervision du SP et du camp.

Les deux options se sont déjà vécues et dépendent des ressources et de la configuration de travail de chaque région.

Composition de l'équipe de pilotage

- Equipe « Direction »
- Responsable de l'équipe «Plénières»
- Responsable de l'équipe «Services»

Rétro-planning pour le directeur de l'équipe de pilotage



Cette équipe coordonne plusieurs intervenants : le groupe de louange, les orateurs, les MC (personnes qui président les rencontres "Plénières", ainsi que les temps de feed-back). Ils collaborent étroitement aussi avec l'équipe technique et les intercesseurs, qu'elle rencontre lors des interfaces⁹.

Les tâches principales

Avant le camp

- Participer aux rencontres de l'équipe de pilotage.

D'octobre à décembre

- Rassembler une équipe pour élaborer et mettre en place les rencontres plénières et les enseignements par tranches d'âges (0-7 ans, 8-11 ans / 12+).
- Mener le temps de prière au sein de l'équipe de pilotage pour discerner quels seront les grands thèmes du camp.
- Prendre un temps de prière avec l'équipe «Plénières» autour des thèmes généraux pour les préciser et les compléter, puis réfléchir à leur présentation aux participants.
- Rendre compte des thèmes pressentis et demande l'accord de l'équipe de pilotage.

De décembre à janvier

- Communiquer les thèmes au bureau FJ pour qu'il puisse travailler au contenu du *Carnet de bord*, en collaboration avec la *Ligue pour la lecture de la Bible*.
- Inviter un groupe de louange et des orateurs en fonction des besoins.
- Prévoir les temps de formation avec la *Ligue pour la lecture de la Bible* pour les adolescents qui vont mener le temps de culte en équipe.

Mars

- Adapter l'enseignement de manière à ce qu'il soit compréhensible et abordable par toutes les tranches d'âges, quitte à donner un enseignement par groupes d'âges.

Pendant le camp

- Participer aux rencontres quotidiennes de l'équipe de pilotage.
- Conduire les temps de plénière.
- Réunir quotidiennement les équipes liées aux plénières pour un temps d'interface, de préparation et de prière.
- Former de nouveaux intervenants dans le domaine de la prédication, de la louange et de la présidence.
- Coordonner tous les intervenants : les techniciens du son, les conducteurs de louange, les MC et les orateurs.
- S'assurer que la formation des adolescents qui mènent le temps de culte en équipe se déroule bien.
- Prévoir les annonces et les communiquer aux participants.
- Prendre en charge le culte en commun avec les églises de la ville.
- Ecrire des cartes de remerciements pour ses équipiers.
- Participer au bilan de l'équipe de pilotage.

⁹ Rencontre quotidienne, prévue dans le planning, qui rassemble les personnes appartenant à une même catégorie (les personnes impliquées dans les plénières, c'est-à-dire l'équipe technique, l'équipe louange, les orateurs, l'intercession, etc.).

Les tâches des MC (présidents des rencontres plénières, ainsi que des temps de feed-back)

Entre autres choses, les MC animent le temps de feed-back lorsque le SP est accompagné par un camp. Si le camp n'a pas lieu, c'est l'équipe «Temps en commun» qui prend en charge les feed-back.

Pendant le camp

Collecte d'informations

- Aller chercher auprès des participants des témoignages, des productions artistiques (dances, chants, etc.), etc. qui pourraient être présentés lors du temps de rapport en fin d'après-midi (feed-back);
- S'informer auprès du responsable des rencontres plénières ou des services des annonces à transmettre aux participants;
- Se mettre en contact avec l'équipe «Événements publics» pour connaître l'horaire et le contenu des différents événements qui nécessitent une présidence;
- Se renseigner auprès du directeur de l'équipe de pilotage des anniversaires qui ont lieu pendant le camp et des cadeaux à disposition.
- Se mettre en contact avec l'équipe «Médias» pour connaître ce qu'ils ont préparé (montage photos, vidéos);

Coordination

- Faire le lien (si nécessaire) entre les techniciens de la sonorisation, l'équipe «Médias» et les différents intervenants des temps de feed-back.

Annonces

- Lors du temps de feed-back et des plénières, procéder aux annonces nécessaires aux participants;
- Imaginer une mini-animation pour annoncer les anniversaires du jour.

Animation

- Présenter une animation de 2-3 minutes (leçon d'objet, vidéo, sketch, etc.) pour mettre en évidence le thème du jour (voir le programme des prédications/interventions);
- Introduire et donner la parole aux différents intervenants lors des plénières et des temps de *feed-back*;
- Assurer la fluidité des interventions pendant le temps de rapport;
- Sélectionner les interventions/productions des participants lors des temps de feed-back en termes de durée, de pertinence du contenu et de variété;
- Veiller à respecter les horaires;
- En matinée, lors des plénières, proposer un ice-breaker pour aider les participants à débiter;
- Présider les événements publics (dans la rue) en lien avec le responsable des événements publics;

Soirée d'agape (fête pour la fin du camp)

Imaginer et mener une soirée finale, où chaque équipe peut présenter quelque chose (une danse, un chant, une vidéo, etc.) qui célèbre ce que Dieu a fait et le remercie pour cela !

Equipe «Services»

Mission

Mobiliser et coordonner les équipes de travail pratique qui vont servir les participants au quotidien.

Être un lien entre l'équipe de pilotage et les secteurs de service.

Il gère les services suivants :

- Infirmierie
- 0-7 ans
- Subsistance
- Technique
- Locaux/maintenance
- Transport des équipes
- Administration/finances
- Accueil

Les tâches principales

Avant le camp

- Participer aux rencontres de l'équipe de pilotage.
- Trouver un responsable pour chaque service.
- Les aider, les soutenir dans leur recherche de coéquipiers.
- Définir leurs tâches.
- Répondre à leurs questions, les aider à gérer les défis/problèmes.
- Faire le lien entre l'équipe de pilotage et les responsables de service.

Pendant le camp

- Participer aux rencontres quotidiennes de l'équipe de pilotage.
- Faire le lien entre la direction du camp (équipe de pilotage) et les services.
- Encourager, soutenir, résoudre les problèmes des équipes.
- Préparer et gérer les interfaces des équipes de service.
- Honorer et remercier les équipes.
- Présider les interfaces¹⁰ services.
- Visiter les services et s'assurer du bon fonctionnement de chaque équipe.

¹⁰ Rencontre quotidienne, prévue dans le planning, qui rassemble les personnes appartenant à une même catégorie (par exemple, toute les personnes qui s'occupent de la subsistance) en vue de la coordination, de l'information, de l'organisation et de la prière.

- Ecrire des cartes de remerciements pour ses équipiers.
- Participer au bilan de l'équipe de pilotage.

Possibilité

- Obtenir l'aide des écoles de disciples de JEM Suisse romande dans les domaines de la maintenance, de la subsistance, de l'infirmierie, des médias, de l'accueil, etc. Le bureau FJ prend contact avec les bases de JEM et mobilise des étudiants et des staffs.

Description des tâches des services

Infirmierie

Gérer la pharmacie et soigner les «petits bobos». Prendre des décisions pour les cas plus importants, en collaboration avec un médecin.

Tâches : vérifier que les caisses de pharmacie FJ soit complétées et adéquates. Avertir l'hôpital le plus proche qu'un camp aura lieu du temps au temps avec x participants de tel âge à tel âge. Trouver un médecin référent durant le camp qui s'occupera des cas graves et qui est joignable 24/24h par la personne responsable de l'infirmierie uniquement. Une personne de garde interne au camp est inutile car chaque équipe ainsi que l'équipe de pilotage dispose d'une pharmacie. Possibilité d'avoir une permanence avec un intercesseur par exemple durant les feedbacks.

Equipiers : dès 18 ans. 2-3 personnes (pour un camp de 200 participants).

Programme des enfants de 0-7 ans

Assurer des activités de loisir, mais aussi de penser des moments d'enseignement adaptés autour des thèmes définis pour le camp. Ce service est destiné surtout aux parents qui s'engagent dans le camp et qui ont de petits enfants. Ce programme se déroule pendant les temps de plénière et peut être étendu à d'autres moments de la journée.

Tâches : rassembler une équipe de gens compétents dans l'accompagnement des 0-7 ans. Penser et préparer ensemble les animations et réunir le matériel nécessaire. Il est parfois nécessaire de faire parvenir des informations aux parents avant le camp (matériel à prendre et matériel à disposition : micro-ondes, cacao, lait etc. par exemple) : penser à en informer le bureau FJ pour qu'il glisse les informations dans les courriers de confirmation destinés aux parents.

Equipiers : dès 12 ans. 5 personnes au minimum (pour un camp de 200 participants).

Subsistance

Préparer le petit-déjeuner, servir les repas, ranger et gérer les équipes qui viendront aider, parfois ponctuellement.

Tâches : trouver quelqu'un de très organisé et consciencieux pour diriger la subsistance. En 2010, les repas chauds (midi et soir) étaient préparés à la *Ligue pour la lecture de la Bible* à Lausanne, et quelqu'un apportait le repas deux fois par jour. Il fallait donc l'accueillir et le servir midi et soir. Pour le déjeuner, la tâche consiste à préparer les cartons de nourriture pour chaque équipe et de les livrer le matin à l'heure définie. Bonne communication avec le traiteur indispensable sous peine d'avoir de mauvaise surprise... Penser à plusieurs détails comme les sachets individuels pour le pic-nic ou encore le sirop ainsi que des lignes de distribution des repas efficaces. Rush le matin, midi et soir...

Equipiers : dès 16 ans. 5-6 personnes (pour un camp de 200 participants).

Technique

Gérer la sonorisation de la grande salle, gérer les projections de vidéos et les paroles des chants.

Tâches : louer le matériel de sonorisation ainsi que de projection. Connaissances techniques obligatoires (au moins pour le responsable). Il faut aussi prévoir une sonorisation pour les événements en extérieur. Ne pas oublier de prévoir des activités pour l'équipe durant les après-midi où il n'y a rien à faire (aller aux bains, faire un cours de sonorisation,...). Ce service est une bonne occasion de former des jeunes !

Equipiers : dès 14 ans. 6-8 personnes (pour un camp de 200 participants).

Locaux/maintenance

Gérer le nettoyage régulier des locaux, tenir le registre des clés des bâtiments et le matériel de nettoyage. Organiser le nettoyage de la salle des plénières, du lieu des repas, des dortoirs et des toilettes, superviser les nettoyages des différents dortoirs en fin de camp, auxquels tout le monde participe. Mobiliser les équipes pour les tâches quotidiennes : passer le balai dans le réfectoire, nettoyer les toilettes, etc. et faire un planning.

Tâches : Il faut quelqu'un d'assez organisé pour les locaux/maintenance. Au départ, c'était deux services différents, mais ils se recoupent tellement qu'il n'en forme plus qu'un. Il faut être atteignable tout le temps et assez patient (les adolescents n'aiment en général pas nettoyer...). Ne pas oublier de louer/trouver du mobilier pour les différentes salles (équipe de pilotage, intercession, subsistance,...) et de faire un planning des tâches journalières des équipes. Les nettoyages du dernier jour demandent une bonne préparation et pas mal d'énergie. Ils sont à planifier avec les directeurs.

Equipiers : dès 12 ans. 3-4 personnes (pour un camp de 200 participants).

Transport des équipes

Transporter les équipes, les repas et le matériel, si les distances l'exigent.

Tâches : trouver quelqu'un d'assez souple (!) et qui aime servir. A Yverdon, les dortoirs sont assez loin de la grande salle donc ce service nous a été très utile. Penser à trouver un véhicule assez grand. Il faut une bonne communication avec les responsables d'équipes et un natel.

Equipiers : dès 20 ans (en possession d'un permis de conduire depuis deux ans au minimum). 2 personnes (pour un camp de 200 participants).

Administration/finances

Participer à l'accueil en début de camp pour vérifier les inscriptions, administrer les finances du camp, rembourser les tickets et tenir la comptabilité.

Tâches : cela peut être fait par plusieurs personnes. Prendre contact avec le bureau FJ avant le camp pour connaître les budgets et organiser les transferts d'argent. Bonne communication avec l'équipe de pilotage indispensable.

Equipiers : dès 20 ans (avec de bonnes bases en administration et en comptabilité). 1-2 personne(s) (pour un camp de 200 participants).

Accueil

Préparer et gérer l'accueil des participants du premier jour.

Tâches : elles peuvent être assurées par des membres de l'équipe de pilotage et des équipes de service. Penser à imprimer les listes des participants, d'organiser la distribution des badges, des t-shirts et des carnets de bord, ainsi que de prévoir des panneaux (pour que les participants puissent aisément se repérer) et des tables.

Equipiers : dès 14 ans. 8-10 personnes (pour un camp de 200 participants).

Document en annexe

Procédure pour l'accueil.doc

Equipe «Ecoute et prière»

Mission

Etre disponible pour les participants du camp qui auraient besoin d'une écoute attentive et de prière.

Tâches principales

Pendant le camp :

- Avoir un signe distinctif pour être repéré par les participants et/ou un lieu ouvert où ils peuvent demander la prière.
- S'assurer de la tenue d'un journal des entretiens où on y note les noms du participant et de celui qui prie, la date et le thème général de l'entretien.
- En fin de camp le remettre au responsable du SP ou au bureau FJ. (Ce journal sert à renseigner les rares parents qui ont besoin d'éclaircissement sur le vécu spirituel de leur enfant, il donne au responsable du SP le moyen de retrouver l'information).
- Offrir une formation à l'équipe sur la prière avec les enfants.
- S'assurer que les membres de l'équipe sont disponibles pour prier lors des plénières de toutes les classes d'âges.

Cahier des charges «Bureau FJ Suisse romande»

La mission du bureau FJ Suisse romande

- Mobiliser, équiper et envoyer des enfants, des jeunes et des familles dans la mission (témoignage et service).
- Dans cette perspective, il revient aux FJ de lever des équipes dans toute la Suisse romande avec pour objectif qu'elles mènent leur projet dans une ville organisatrice.
- Former des disciples en aidant les participants à mettre en pratique ce que Dieu a mis sur leur cœur.
- Soutenir le réseau des «Services Pâques» en Suisse romande.

Les tâches principales

- Gérer le site internet, à l'exception des pages dédiées aux villes organisatrices.
- Répondre aux demandes d'information (permanence téléphonique et e-mail).
- Accueillir/orienter les groupes qui veulent démarrer, dans l'une des villes organisatrices, pour qu'ils puissent vivre un SP de l'intérieur avant même de commencer chez eux.
- Assurer la publicité et la promotion du SP, notamment sous la forme d'un flyer utilisable par tous les SP.
- Fournir les t-shirts pour les participants.
- Développer des outils qui servent à la création, au développement, à l'animation et à la conduite des SP.
- Soutien administratif (page internet, comptabilité, inscriptions, etc.) pour les groupes qui démarrent.
- Assurer la liaison avec JEM Suisse romande et son implication dans le SP.
- Préparer le repas qui suit le SP pour les représentants des différents SP et faciliter le partage des nouvelles (photos, témoignages, vidéos, etc.).
- Proposer des formations pour les adolescents/jeunes qui prennent des responsabilités dans les SP lors de la conférence « Connexion ».
- Promouvoir l'outil SP en Suisse romande et au-delà.

Coordonnées

Bureau des Fabricants de Joie

Rue de la Plaine 55

1400 Yverdon-les-Bains

024 426 56 07

info@fabricantsdejoie.ch

Référents

Timothée et Laure Gerber | laure.tim.gerber@gmail.com

Didier Crelier | didier.crelier@fabricantsdejoie.ch